

*Participatieproces ambities
Kinderdorp Neerbosch*

Maandag 11 juli 2022

Frank Engelen (projectleider)
Eva Zappeij (omgevingsmanager)
Trudy Kaal (projectassistent)

Doel van deze bijeenkomst

3 maanden geleden uitgenodigd door bestuur BVKN om toelichting te geven

1. Informeren over participatieplan.
2. Reactie ophalen over het participatieplan.
3. Afspraken maken over de samenwerking.
4. Informeren over de planning van de komende maanden.

Agenda

- Korte introductie:
 - opgave Kinderdorp Neerbosch
- 1. Participatieproces:** Participatiedoelstellingen en uitgangspunten
 - Verwachtingen naar elkaar uitspreken
- 2. Klankbordgroep:** Evenwichtige samenstelling.
 - Goede vertegenwoordiging van alle partijen.
 - Hoe kunnen we potentiële nieuwe leden bereiken?
- Planning en bespreken informatieavond voor omwonenden en andere belanghebbenden.

Opgave Kinderdorp Neerbosch

▪ Ontwikkelopgave:

toevoegen van nieuwe functies

▪ Ambitiedocument

- Beschrijving van gebied
- Vertrekpunt:
 - Wet & regelgeving (milieu)
 - Omgevingsvisie
 - Beleidskaders
- Ambities voor het gebied + een kaart waar deze ambities een plek krijgen
- Financiële uitvoerbaarheid, participatie en vervolgproces

▪ Beheeropgave:

aanpakken achterstallig onderhoud

▪ Beheerplan

- Wat moet er allemaal worden aangepakt
 - Beschrijving huidige situatie
 - Beheerkaders
- Hoe en wanneer wordt het aangepakt.
 - Beschrijving per thema
- Financiën

Resultaat: Ambitiedocument

Het ambitiedocument beschrijft de ruimtelijke kaders van het gebied.

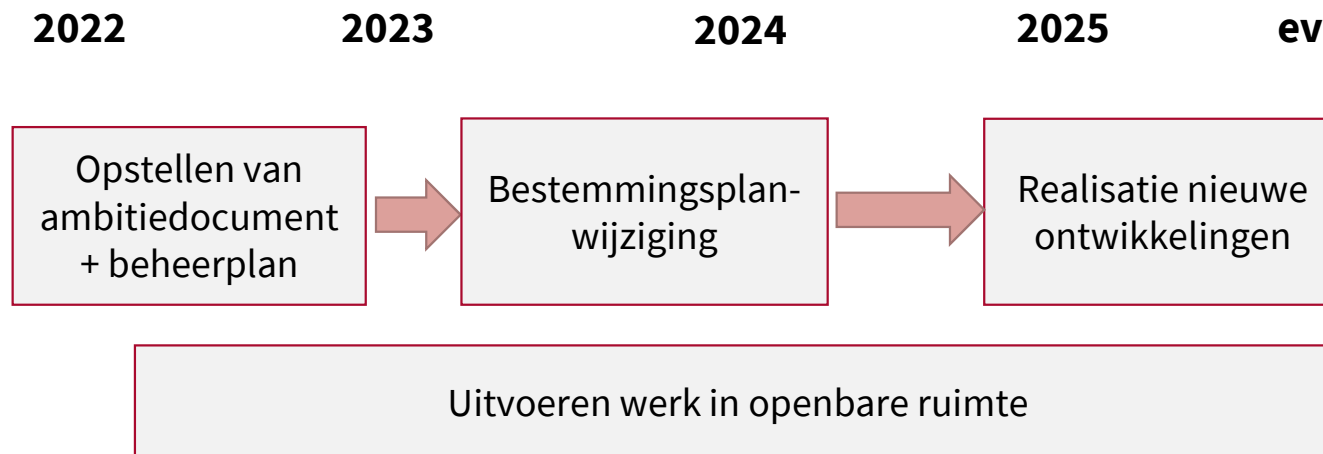
Het ambitiedocument (incl. beheerplan) wordt opgesteld door de gemeente.

De klankbordgroep en omgeving geven advies.

Het document wordt vastgesteld door het college van B&W.

Dit als opmaat voor een nieuw bestemmingsplan (omgevingsplan)

Overkoepelende planning / project fases



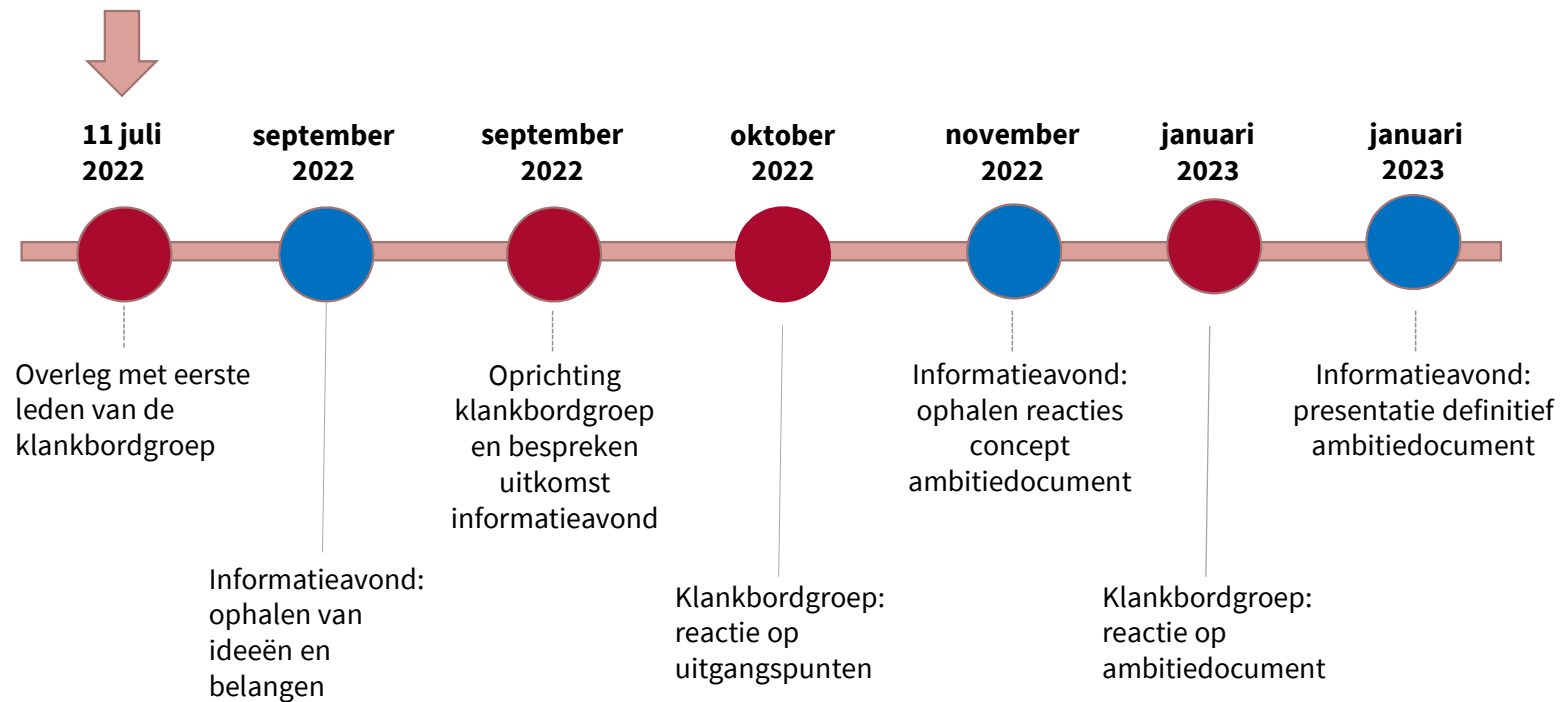
Participatiedoelstellingen

- Omgeving de mogelijkheid bieden om hun aandachtspunten mee te geven en om te reageren op het ambitiedocument.
- Met de input vanuit de omgeving het ambitiedocument en het beheerplan verbeteren.
- Een overzicht maken van benoemde ideeën, wensen en aandachtspunten voor de inrichting van het gebied voor het college en de raad.
- Belanghebbenden inzicht geven in elkaars belangen en in de complexiteit van het project/gebied.
- Omgeving inzicht geven in de belangenafweging die plaatsvindt.
- Verwachtingsmanagement: belanghebbenden inzicht geven in de planning en de ruimte voor participatie.

Participatie uitgangspunten

- De **klankbordgroep** mag meerdere keren **adviseren** over de inhoud van het ambitiedocument.
- Via **informatieavonden** kan de omgeving reageren op de plannen.
- We willen het verloop van het participatieproces regelmatig evalueren.
- Het college neemt een besluit over het ambitiedocument en vraagt de gemeenteraad om 'wensen en bedenkingen'.

Participatieproces: voorstel



Klankbordgroep: rolverdeling

- **Gemeente:**

- Penvoerder
- Maakt integrale belangenafweging
- Organiseert participatieproces
- College stelt ambitiedocument vast

- **Klankbordgroep:**

- Geeft advies over het participatieproces en over de inhoud
- Bewaakt of reacties van brede groep belanghebbenden goed worden afgewogen
- Reageert op de inhoud van het ambitiedocument

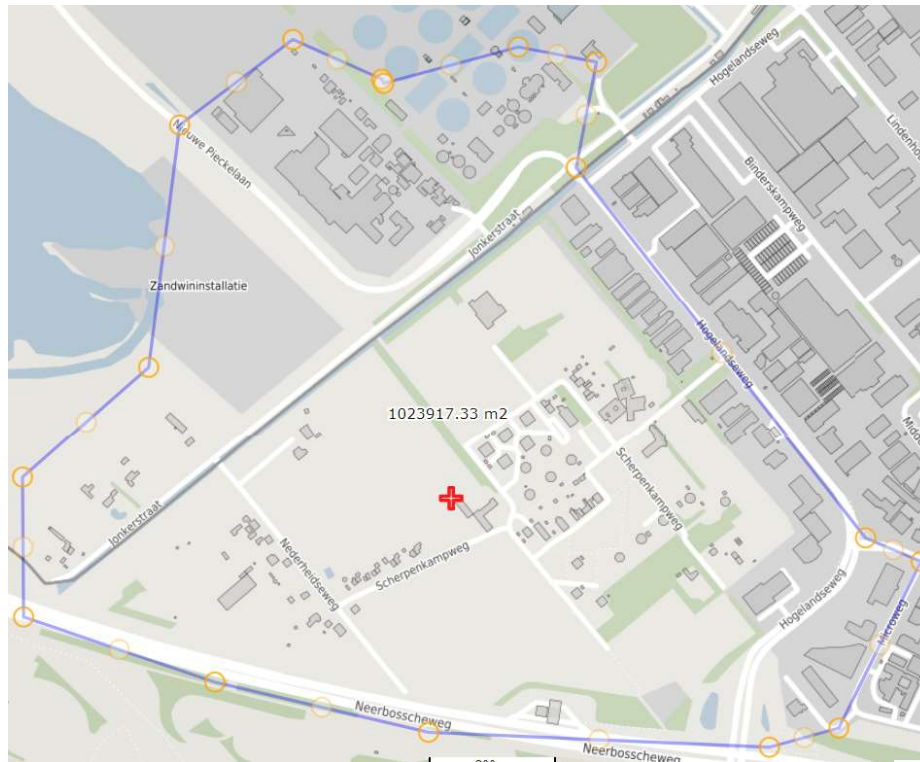
Klankbordgroep: samenstelling

- Evenwichtige geografische en functionele verdeling (bewoners, instellingen, bedrijven, cultuurhistorische belangen)
- 10-12 leden.
- Wat vraagt dit aan inzet?
 - 3 klankbordgroep overleggen van max. 2 uur
 - 3 informatieavonden van max. 2 uur.

Doelstelling 1e informatieavond

- Planning: begin september
- Informeren over de plannen van de gemeente.
- Bespreken van het participatieplan.
- Presenteren van klankbordgroep en eventueel extra deelnemers uitnodigen.
- Ophalen welke ideeën en wensen er bij alle betrokkenen leven d.m.v. interactieve postersessie.

Verspreidingsgebied uitnodigingsbrief informatieavond



Afsluiten

- Contactgegevens:
 - kinderdorp@nijmegen.nl
 - <https://Nijmegen.mijnwijkplan.nl>