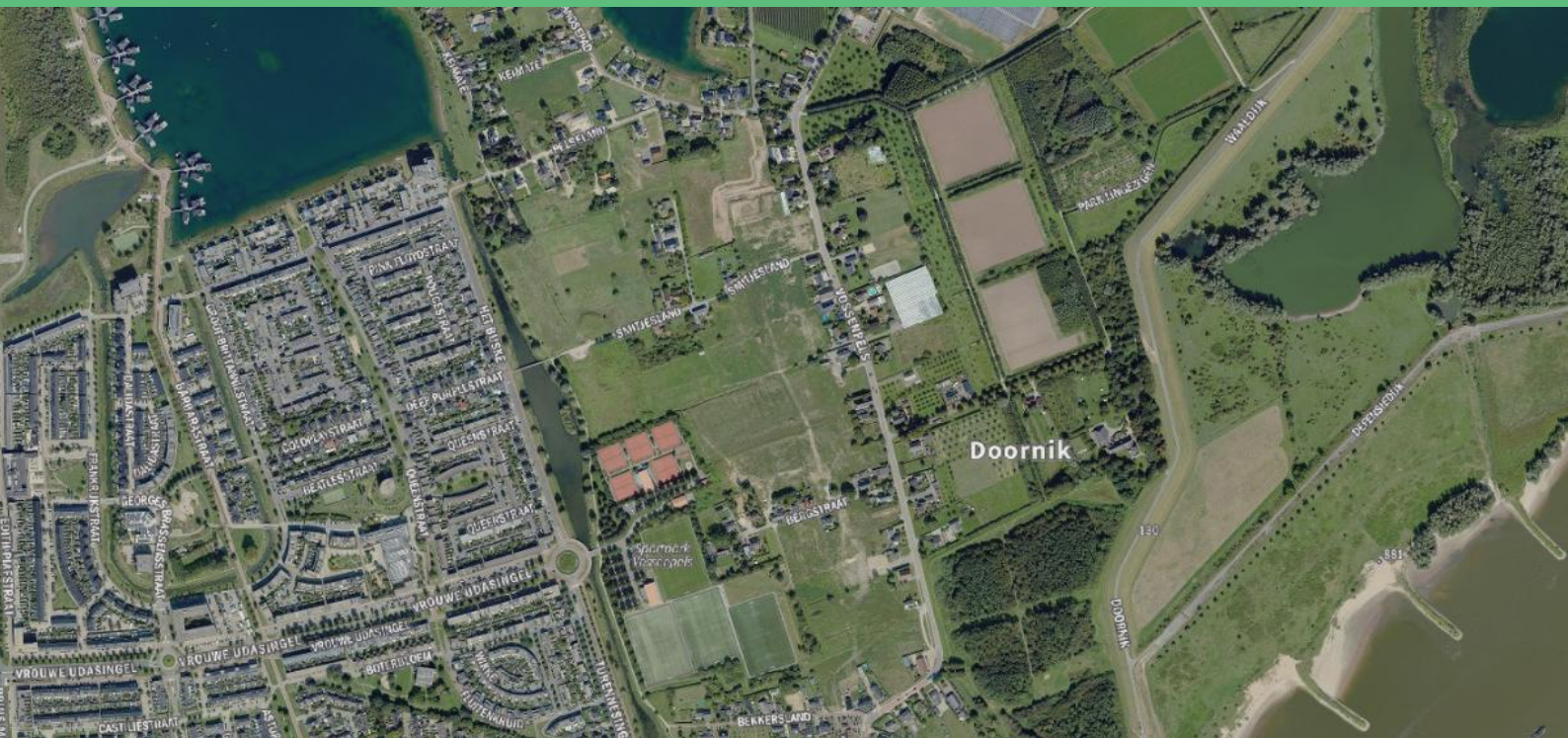




RAPPORT

BLVC-Kader Vossenpels Noord te Nijmegen

Klant: Gemeente Nijmegen

Referentie: BK4177-RHD-RP-1

Status: Definitief/1

Datum: 12 september 2025

HASKONING NEDERLAND B.V.

Jonkerbosplein 52
6534 AB Nijmegen
Netherlands
Mobility & Infrastructure
Trade register number: 56515154

Telefoon: +31 88 348 70 00
E-mail: info@haskoning.com
Website: Haskoning.com

Titel document:	BLVC-Kader Vossenpels Noord te Nijmegen
Ondertitel:	
Referentie:	BK4177-RHD-RP-1
Uw kenmerk	
Status:	Definitief/1
Datum:	12 september 2025
Projectnaam:	BLVC Vossenpels Noord
Projectnummer:	BK4177

Classificatie: Projectgerelateerd

Behoudens andersluidende afspraken met de Opdrachtgever, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt of worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het document is vervaardigd. Haskoning Nederland B.V. aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor dit document, anders dan jegens de Opdrachtgever.

Let op: dit document bevat mogelijk persoonsgegevens van medewerkers van Haskoning Nederland B.V. Voordat publicatie plaatsvindt (of anderszins openbaarmaking), dient dit document te worden geanonimiseerd of dient toestemming te worden verkregen om dit document met persoonsgegevens te publiceren. Dit hoeft niet als wet- of regelgeving anonimiseren niet toestaat.

Inhoud

1	Inleiding	2
2	Omgevingsanalyse	3
2.1	Gewenste situatie	5
2.2	Omgevingsprojecten en evenementen	6
3	Uitvoeringskader	8
3.1	Rollen	8
3.2	Uitvoeringsfasen en uitvoeringseisen	9
4	BLVC-kader	10
4.1	Procesbeschrijving	10
4.2	Productomschrijving	14

1 Inleiding

In 2026 verwacht de Gemeente Nijmegen te starten met het bouwrijp maken van projectgebied Vossenpels Noord. Dit omvat de bouw van ongeveer 650 woningen en de reconstructie van bestaande wegen: Keimate, Pelseland, Smitjesland en Bergstraat. Bewoners van de Vossenpelsestraat, Zandsepad, sportverenigingen en aangrenzende gebieden zullen geconfronteerd worden met de werkzaamheden. Tijdens het bouwrijp maken zal ook gestart worden met de opstalontwikkeling in het gebied.

In opdracht van de Gemeente Nijmegen is dit uitvoerings- en BLVC-kader opgesteld. Dit kader biedt een praktische invulling aan het overkoepelende bouwverkeersplan en verduidelijkt de verwachtingen en verantwoordelijkheden gedurende de verschillende bouwfasen. Gebieds- en opstalontwikkelaars worden verzocht om op basis hiervan een BLVC-uitvoeringsplan op te stellen voorafgaand aan de start van de werkzaamheden/projectfase.

Dit BLVC-kader is een uitwerking van de rapportage Bouwverkeer Waalsprong, opgesteld in juli 2019. Hierin staan de uitgangspunten waaraan het bouwverkeer moet voldoen. Het doel is het scheiden van openbaar verkeer en bouwverkeer. In Vossenpels Noord zullen diverse aannemers, in opdracht van meerdere ontwikkelaars, gelijktijdig werken aan de realisatie en waarbij het gebied gefaseerd wordt opgeleverd.

Van kader tot uitvoeringsplan

Het doel van deze rapportage is tweeledig. Enerzijds biedt het uitvoeringskader duidelijkheid over de betrokken partijen bij de realisatie en hun bijbehorende verantwoordelijkheden, om een goede projectorganisatie te waarborgen. Anderzijds geeft het BLVC-kader inzicht in het proces voor het opstellen, vaststellen, actualiseren en beheren van de BLVC-uitvoeringsplannen, om de verkeersveiligheid, bereikbaarheid en overlast voor de omgeving te beperken.

2 Omgevingsanalyse

2.1 Huidige situatie

Het projectgebied Vossenpels Noord ligt ten oosten van Nijmegen-Noord, ingeklemd tussen de wijk Lent in het westen en de Vossenpelssestraat in het oosten. Aan de noordwestzijde bevindt zich de Lentse Plas, onderdeel van natuurgebied De Waaijer. Dit recreatiegebied trekt met name in de zomermaanden veel bezoekers om te zwemmen, wandelen en recreëren, zie Figuur 1.

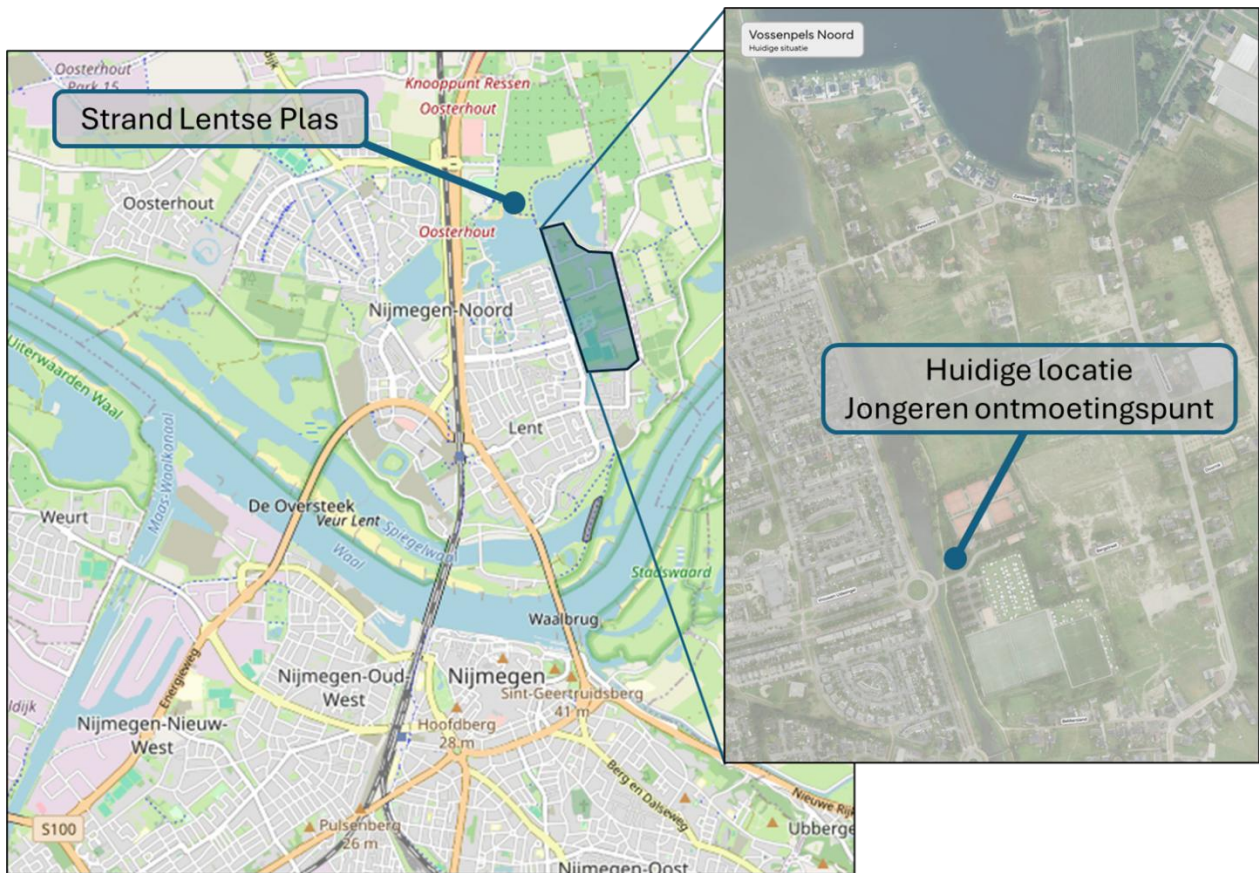
Binnen het plangebied zijn momenteel circa 80 adressen met een woonfunctie aanwezig, verspreid over meerdere straten, zie onderstaande tabel.

Postcode	Straat	Adressen met woonfunctie
6515AZ / 6663KA	Zandsepad	29
6663KB	Keimate	7
6663KH	Smitjesland en Vossenpelssestraat	16
6663KE	Bergstraat en Vossenpelssestraat	17
6663 KJ	Bekkersland	13

Naast woningen zijn er diverse voorzieningen in en rondom het gebied. Belangrijke gebruikers zijn de sportverenigingen:

- DVOL voetbalvereniging: is een vereniging met jeugd- en seniorenteams. Het sportpark wordt intensief gebruikt voor trainingen en wedstrijden (door de week en in het weekend). Doordeweekse trainingstijden liggen tussen de 16:00 tot 21:30. Daarnaast worden hier grote evenementen georganiseerd, zoals de 4-daagsecamping en Koningsdagactiviteiten.
- Tennisvereniging Lentse Lawn: biedt recreatief en competitief tennis, met een breed ledenbestand van jeugd tot senioren. De vereniging organiseert toernooien en trekt regelmatig bezoekers van buiten de wijk.
- Damclub Lent: een actieve vereniging die gebruikmaakt van de sportaccommodaties in Lent en regionale wedstrijden organiseert.

In het gebied van Vossenpels Noord ligt ook een jongeren ontmoetingspunt. Een JOP (Jongeren Ontmoetingspunt) is een plek in de openbare ruimte waar jongeren elkaar kunnen ontmoeten. Het biedt een veilige en toegankelijke omgeving, vaak met zitgelegenheid en beschutting, en helpt overlast in woonwijken te voorkomen. Het JOP in Vossenpels Noord ligt bij de voetbalclub DVOL, dit punt blijft zo goed mogelijke bereikbaar gedurende de constructiefase beschikbaar en bereikbaar voor jongeren, zie Figuur 1.



Figuur 1 Locatie van Vossenpels Noord.



Figuur 3 Toekomstige OV- en fietsstructuur

2.3 Omgevingsprojecten

Het project Vossenpels Noord vindt plaats in samenhang met diverse andere gemeentelijke projecten in Nijmegen-Noord en Lingewaard:

- Herinrichting van Het Buske (initiatief Gemeente Nijmegen).
- Aanleg van de Dorpensingel (initiatief Gemeente Nijmegen en Gemeente Lingewaard).
- Landschappelijk Wonen (initiatief Gemeente Nijmegen).
- Inrichting Vitens-terrein aan de oostzijde van de Vossenpelssestraat (initiatief Gemeente Nijmegen).
- Project NuGelre (initiatief Alliander).

Deze projecten beïnvloeden de bereikbaarheid en verkeersstromen in en rond Vossenpels Noord. Afstemming met deze ontwikkelingen is daarom essentieel binnen het BLVC-kader

2.4 Evenementen

Naast structurele ontwikkelingen vinden in en rond het gebied ook jaarlijkse evenementen plaats die invloed hebben op de bereikbaarheid en leefbaarheid, zie evenementenkalender¹:

- De Nijmeegse Vierdaagse, met onder andere de 4-daagsecamping op sportpark Vossenpels.
- De Stevensloop.
- Sportevenementen en toernooien op sportpark Vossenpels, bij Lentse Lawn of Damclub Lent.
- Koningsdagactiviteiten, bij onder andere DVOL.

¹ [Evenementenkalender - Gemeente Nijmegen](#)



Tijdens deze evenementen kunnen piekbelastingen op de infrastructuur ontstaan. Het BLVC-kader houdt hier rekening mee door te voorzien in tijdelijke maatregelen, het beperken van bouwwerkzaamheden en het waarborgen van de bereikbaarheid voor alle gebruikers.

3 Uitvoeringskader

In de uitvoeringsfase van de planontwikkeling spelen verschillende partijen een rol. Dit hoofdstuk gaat in op het uitvoeringskader door de verschillende rollen en verantwoordelijkheden toe te lichten en de bijbehorende taken en verantwoordelijkheden per projectfase.

3.1 Rollen

Gemeente Nijmegen

De Gemeente Nijmegen treedt in Vossenspels Noord op als contractpartner van de opstalontwikkelaars en is verantwoordelijk voor de inrichting en realisatie van de openbare ruimte in alle deelgebieden.

De Gemeente contracteert en stuurt de civiele aannemer aan die verantwoordelijk is voor het bouw- en woonrijp maken van de openbare ruimte. Indien gewenst kan de Gemeente bepaalde verantwoordelijkheden contractueel doorleggen naar de civiele aannemer, maar ongeacht deze afspraken blijft de Gemeente altijd eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden.

Binnen het BLVC-kader ziet de Gemeente erop toe dat de bereikbaarheid in en rondom de projectlocatie tijdens de aanleg van de openbare ruimte gewaarborgd blijft. Daarnaast draagt zij zorg voor het beperken van hinder voor de leefomgeving, zodat de leefbaarheid van de omgeving zoveel mogelijk behouden blijft. Ook is de Gemeente verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van veiligheidsmaatregelen in de uitvoering. Tot slot coördineert de Gemeente de communicatie met bewoners en andere betrokkenen over de voortgang en planning van de werkzaamheden in de openbare ruimte.

Particuliere ontwikkelaar

De particuliere ontwikkelaar realiseert kleinschalige projecten binnen Vossenspels Noord, die bestaan uit minder dan vijf woningen.

Voor deze projecten is het opstellen van een volledig BLVC-uitvoeringsplan niet vereist. De particuliere ontwikkelaar is echter wel verantwoordelijk voor de realisatie van de eigen ontwikkeling, in afstemming met de gemeente.

Hoewel geen volledig uitvoeringsplan nodig is, ontvangt de particuliere ontwikkelaar het algemene uitvoeringskader van de gemeente en stemt hij de noodzakelijke uitvoeringsafspraken af met de Gemeente Nijmegen. Op die manier wordt geborgd dat de uitvoering van de particuliere ontwikkeling past binnen het bredere BLVC-kader en aansluit bij de overige ontwikkelingen in de omgeving.

Opstalontwikkelaar

De opstalontwikkelaar is verantwoordelijk voor de realisatie van de opstallen binnen de toegewezen deelgebieden.

De opstalontwikkelaar stelt een BLVC-uitvoeringsplan op voor de te ontwikkelen opstallen. Voor projecten die bestaan uit meer dan vijf woningen is dit plan verplicht. Daarnaast draagt de opstalontwikkelaar zorg voor de contractering en aansturing van de aannemer die verantwoordelijk is voor de bouw van de opstallen. Indien gewenst kan de opstalontwikkelaar verantwoordelijkheden doorleggen naar de aannemer, maar de opstalontwikkelaar behoudt te allen tijde de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van alle opgedragen werkzaamheden.

Binnen het BLVC-kader werkt de opstalontwikkelaar het uitvoeringsplan voor zijn projectdeel uit. Daarbij zorgt hij ervoor dat de bereikbaarheid tijdens de bouwwerkzaamheden wordt geborgd, onder meer door aandacht te besteden aan logistiek en bouwverkeer. Ook treft de opstalontwikkelaar maatregelen om

hinder voor de leefomgeving te beperken, bijvoorbeeld door afspraken te maken over werktijden of geluid. Daarnaast ziet hij toe op de veiligheid op en rondom de bouwplaats en onderhoudt hij de communicatie met zowel de gemeente als de omgeving over de planning en uitvoering van de werkzaamheden.

3.2 Uitvoeringsfasen

In de uitvoeringsfase van de planontwikkeling worden de volgende bouwfasen met werkzaamheden onderscheiden:

Tabel 2.2: Bouwfasen planontwikkeling

Bouwfase	Werkzaamheden
Bouwrijp maken	- Terreinophoging/bewerking - Aanleg riolering - Aanleg primaire bouwwegen - Laten aanleggen hoofdnutsvoorzieningen door nutsbedrijven
Bouw opstellen	- Ontgraven bouwputten - Ontwatering bouwputten - Realiseren bouwwerken /opstellen - Laten aanleggen huisaansluitingen nutsvoorzieningen door nutsbedrijven - Laten aanleggen huisaansluitingen riolering
Woonrijp maken	- Verwijderen bouwwegen; - Aanleg/inrichting van straten/wegen, openbaar groen, voet en fietspaden, waterpartijen, kunstwerken - Aanleg van voorzieningen voor verkeersafwikkeling; - Plaatsen van openbare verlichting; - Plaatsen straatmeubilair en speeltoestellen; - Plaatsen van brandkranen.
Onderhoud en beheer	- Onderhouden bovengrondse en ondergrondse infrastructuur; - Onderhouden groenvoorzieningen.

4 BLVC-kader

Voor alle deelprojecten is een goede bereikbaarheid van groot belang. Individuele aannemers kunnen werkzaamheden uitvoeren die de bereikbaarheid beperken en mogelijk conflicteren met de belangen van andere aannemers, gebruikers en bewoners van het gebied. Om deze belangen af te stemmen en de veiligheid te borgen, is het noodzakelijk dat de bereikbaarheid tijdens de uitvoering wordt gegarandeerd. Dit gebeurt via een vastgesteld BLVC-uitvoeringsplan.

Ontwikkelaars of door hen gemandateerde partijen mogen pas starten met de bouw wanneer een BLVC-uitvoeringsplan is opgesteld en door de Gemeente Nijmegen is goedgekeurd. Dit hoofdstuk beschrijft het proces en de producten die samenhangen met het BLVC-uitvoeringsplan.

4.1 Procesbeschrijving

Een ontwikkelaar mag starten met de bouw zodra hij:

1. een BLVC-uitvoeringsplan heeft opgesteld dat door de Gemeente Nijmegen is goedgekeurd,
2. heeft deelgenomen aan het bereikbaarheidsoverleg, en
3. de jaarlijkse bijdrage heeft geleverd aan het BLVC-beheerdepot.

Met de beheerdepot wordt onderhoud en herstel van bouwwegen bekostigd die door gebruik of schade tijdens de bouwperiode zijn ontstaan. Signalering van schade kan komen van bewoners, aannemers of de gemeente; de Gemeente Nijmegen zorgt voor de uitvoering van de herstelwerkzaamheden.

Het proces omvat dus drie onderdelen: het opstellen van het uitvoeringsplan, de deelname aan het bereikbaarheidsoverleg en de financiële bijdrage aan het BLVC-beheerdepot. Deze onderdelen worden hieronder toegelicht.

4.1.1 Opstellen BLVC-uitvoeringsplan

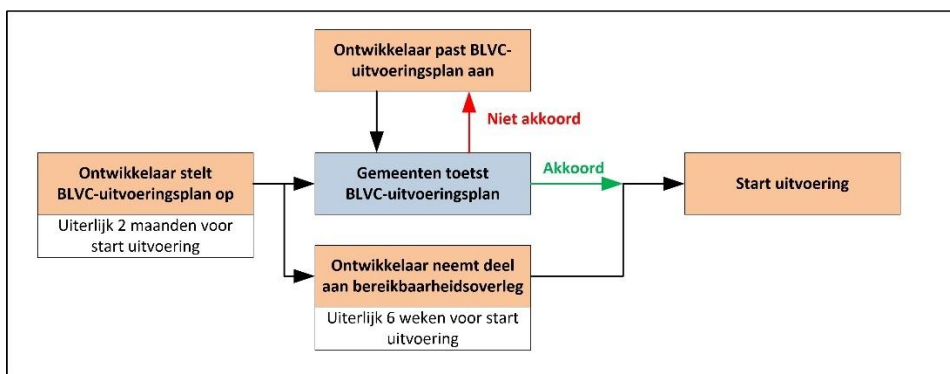
Een ontwikkelaar die een project met minimaal vijf woningen realiseert, is verplicht om, mede namens zijn onderaannemers, uiterlijk twee maanden vóór de start van de werkzaamheden een concept-BLVC-uitvoeringsplan ter bespreking in te dienen bij de Gemeente Nijmegen.

Bij de contractvorming ontvangt de ontwikkelaar het vastgestelde BLVC-kader met de generieke uitvoeringseisen, aangevuld met de project-specifieke uitgangspunten die voortkomen uit eerdere afstemming. Het BLVC-uitvoeringsplan wordt opgesteld aan de hand van het format (bijlage A2) en deze uitvoeringseisen (bijlage A3).

De vergunningverlening vindt plaats na de goedkeuring van het van het BLVC-uitvoeringsplan door de gemeente en nadat de ontwikkelaar heeft deelgenomen aan een bereikbaarheidsoverleg en de daaruit voortgekomen afspraken in het plan zijn verwerkt.

De Gemeente Nijmegen heeft bij het opstellen van het BLVC-uitvoeringsplan een faciliterende rol. Zij informeert de ontwikkelaar of aannemer over het BLVC-proces en geeft input ten aanzien van project-specifieke belangen en stakeholders. Op initiatief van de opstal- of civiele aannemer kan een eerste conceptplan vooraf met de gemeente worden besproken, om de voortgang van het project te waarborgen.

Afbeelding 3.1: Processchema opstellen en vaststellen BLVC-uitvoeringsplan



4.1.2 Bereikbaarheidsoverleg

Vanaf 1 januari 2026 wordt gedurende de werkzaamheden aan zowel de opstallen als de openbare ruimte elke twee maanden een terugkerend bereikbaarheidsoverleg georganiseerd. De Gemeente Nijmegen initieert en leidt dit overleg en verzorgt de verslaglegging.

De ontwikkelaar sluit uiterlijk zes weken vóór de start van de werkzaamheden aan bij het bereikbaarheidsoverleg. In dit overleg zijn ten minste aanwezig: een vertegenwoordiger namens de opstalontwikkelaar (bijvoorbeeld de gecontracteerde aannemer) en de toezichthouders en contactpersonen van de Gemeente Nijmegen. Daarnaast kunnen belangen van gebruikers en bewoners worden ingebracht.

In het bereikbaarheidsoverleg worden in ieder geval de volgende onderwerpen besproken:

- 1) de planning en oplevering;
- 2) de bouwlogistiek en verkeersstromen binnen het plangebied (op basis van de ingediende BLVC-plannen);
- 3) eventuele conflict met het gebruikersverkeer (waaronder woonverkeer, bezoekersverkeer en leveranciers);

- 4) voorstellen voor wijzigingen in de bouwlogistiek en de mogelijke gevolgen daarvan;
- 5) nadere uitvoeringseisen;
- 6) de stand van zaken rond het BLVC-beheerdepot.

De besproken afspraken en besluiten worden vastgelegd in een verslag en vertaald naar een geactualiseerde tekening met bouwroutes en verkeersmaatregelen. De Gemeente Nijmegen verspreidt dit verslag en de tekening binnen twee weken na het overleg onder alle betrokken aannemers en maakt deze kenbaar aan bewoners en gebruikers van het gebied.

De afspraken die in het bereikbaarheidsoverleg worden gemaakt, vormen een verplicht onderdeel van het definitieve BLVC-uitvoeringsplan van de ontwikkelaar. Pas na goedkeuring van dit plan door de Gemeente Nijmegen kan met de uitvoering van de werkzaamheden worden gestart.

In de tekening wordt onderscheidend opgenomen:

- Geplande/in aanbouw zijnde bouwvlekken;
- Opgeleverde bouwvlekken;
- Geplande/in gebruik zijnde bouwwegen;
- Opgeleverde openbare ruimte;
- Routing voor bouw- en gebruikersverkeer, inclusief voetgangers en fietsers;
- Bebordingen voor verkeersregeling.

4.1.3 BLVC-beheerdepot

Voor alle ontwikkelaars die een project met minimaal vijf woningen realiseren, geldt de verplichting om bij te dragen aan een gezamenlijk BLVC-beheerdepot. Dit depot wordt gebruikt om onderhoud en herstelwerkzaamheden aan de gezamenlijk gebruikte bouwwegen te bekostigen, die tijdens de bouwperiode ontstaan door gebruik, schade of vervuiling.

De middelen uit het BLVC-beheerdepot worden ingezet voor:

- Herstel van bouwwegen en bermen, waar schade is ontstaan door intensief bouwverkeer.
- Schoon- en nathouden van bouwwegen, zodat hinder en stofvorming beperkt blijven.
- Herstel van straatwerk, voorzieningen en groen in de al opgeleverde openbare ruimte.
- Opruimen van zwerfafval, om een veilige en leefbare omgeving te waarborgen.

Inleg BLVC-beheerdepot

De jaarlijkse hoogte van de bijdrage wordt door de Gemeente Nijmegen vastgesteld aan het einde van het derde kwartaal, voor het daaropvolgende kalenderjaar. Ontwikkelaars leggen deze verplichting contractueel door aan hun opstal- en civiele aannemers, waarna de aannemers de inleg verrichten. Een ontwikkelaar draagt bij zolang zijn deelplan in uitvoering is, vanaf de start van de bouw tot en met de oplevering van de opstal of de openbare ruimte.

De bijdrage wordt berekend naar rato van tijd en oppervlak. Daarbij geldt:

- Het totale oppervlak van de bouwvlek in uitvoering (in m²).
- De periode waarin de uitvoering plaatsvindt (in dagen).

Zo ontstaat een eenheidsprijs per m² per dag.

Indicatie bijdrage BLVC-beheerdepot

De kosten voor de herstelwerkzaamheden worden geschat op € 68.000,- per jaar. Uitgaande van 100.000 m² dat gelijktijdig in ontwikkeling is betekent dit een prijs van €0,68/m²/jaar en €0,00186/m²/dag.

Het uiteindelijke bedrag is afhankelijk van een aantal factoren en wordt om die reden jaarlijks vastgesteld. Het bedrag is onder andere afhankelijk van:

- De oppervlakte van het aantal deelplannen dat in uitvoering is (bouwfase);
- De hoeveelheid herstelwerkzaamheden / intensiteit van de bouw en het bouwverkeer.

De storting in het BLVC-beheerdepot moet uiterlijk twee weken vóór aanvang van het nieuwe kalenderjaar zijn gedaan. Wanneer een ontwikkelaar later in het jaar start, moet de storting uiterlijk twee weken vóór de start van de werkzaamheden plaatsvinden. Eventuele overschotten worden jaarlijks naar rato terugbetaald.

Beheer BLVC-beheerdepot

De Gemeente Nijmegen treedt op als beheerder van het BLVC-beheerdepot en hanteert daarbij duidelijke uitgangspunten:

- De inzet van middelen gebeurt kostenbewust en uitsluitend voor noodzakelijke onderhouds- en herstelwerkzaamheden en worden besproken in het reguliere bereikbaarheidsoverleg.
- Alle uitgaven worden verrekend op basis van werkelijke kosten, zodat geen overschrijdingen ontstaan.
- Er is sprake van een transparante boekhouding, waarin inkomsten, uitgaven en gemaakte keuzes worden vastgelegd. Jaarlijks wordt hiervan rapport uitgebracht en vormt dit een vast agendapunt in het bereikbaarheidsoverleg.
- De gemeente streeft naar consensus met de ontwikkelaars over de inzet van middelen, maar behoudt altijd de eindverantwoordelijkheid en beslissingsbevoegdheid.

De middelen worden uitsluitend ingezet voor onderhoud en herstel van bouwwegen die door gezamenlijk gebruik beschadigd zijn en waarvan de schade niet direct verhaalbaar is. In principe worden schades altijd verhaald op de veroorzaker. Wanneer de veroorzaker niet kan worden vastgesteld, worden de kosten bekostigd uit het depot. De gemeente ziet toe op het signaleren en herstellen van schades tijdens de bouwperiode en geeft hiervoor opdrachten aan civiele aannemers.

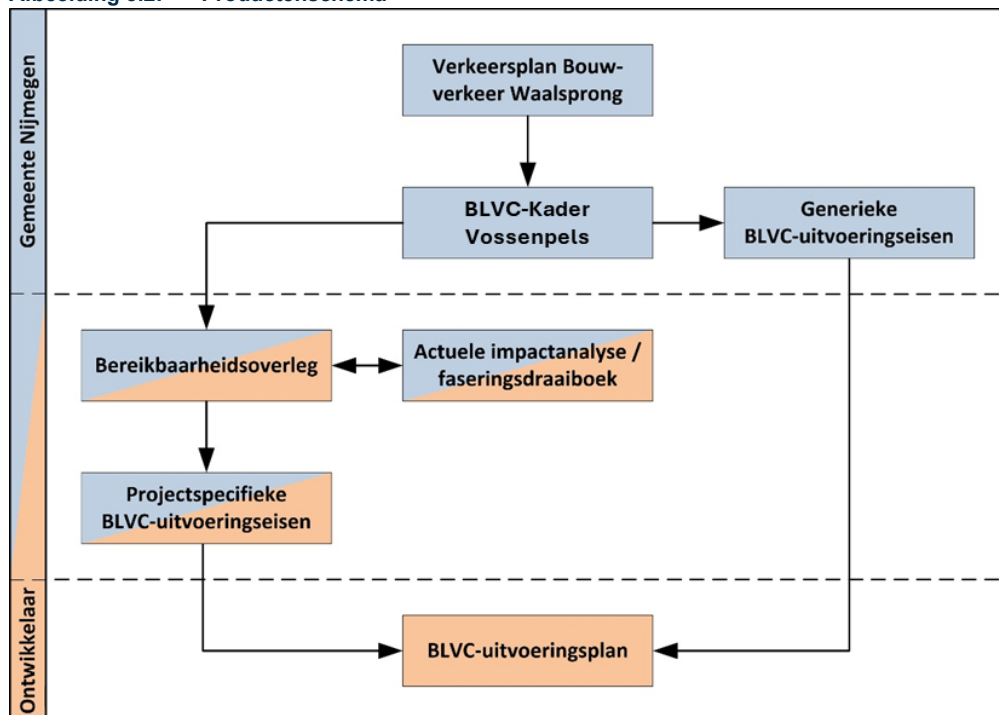
Alle maatregelen worden vastgelegd in een logboek, inclusief de bijbehorende kosten en de onderbouwing van de noodzaak. Jaarlijks legt de gemeente hierover verantwoording af aan de ontwikkelaars (jaarlijks einde Q3), waarbij ook het nieuwe depotbedrag voor het volgende kalenderjaar wordt vastgesteld.

Het uitgangspunt bij dit beheer is een open en transparante cultuur, waarin partijen elkaar aanspreken op schades of gevaarlijke situaties en gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor een veilige en leefbare bouwomgeving.

4.2 Productomschrijving

Afbeelding 3.2 schetst de diverse producten de samenhangen met het BLVC-uitvoeringsplan.

Afbeelding 3.2: Productenschema



4.2.1 BLVC-uitvoeringsplan

Het BLVC-uitvoeringsplan vormt de vertaling van de leidende principes – verkeersveiligheid, bereikbaarheid en een tevreden omgeving – naar concrete maatregelen voor de uitvoering. Het BLVC-uitvoeringsplan wordt opgesteld door de ontwikkelaar, of door diens opstal- of civiele aannemer, en bevat een uitwerking van de generieke en project-specifieke uitvoeringseisen. Het BLVC-uitvoeringsplan dient de volledige uitvoeringsperiode te bestrijken. Dit betekent dat het plan niet alleen de voorbereidende en bouwfasen omvat, maar ook de afrondende fase van oplevering en het inhuizen van bewoners. Daarmee wordt geborgd dat bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie gedurende het gehele traject worden bewaakt. Het BLVC-uitvoeringsplan bestaat ten minste uit de volgende onderdelen:

1. **Projecttoelichting:** administratieve gegevens en overzicht van de betrokken partijen.
2. **Faseringsplan:** beschrijft de verkeersstromen per projectfase, inclusief bouw-, woon- en bezoekersverkeer. Dit plan dient alle fasen van het project te dekken, vanaf de start van de werkzaamheden tot en met de oplevering en het inhuizen.
3. **Verkeersmaatregelenplan:** overzicht van tijdelijke maatregelen en omleidingen voor verkeer tijdens de werkzaamheden.
4. **Risicoanalyse:** identificatie van risico's die de planning of uitvoering van het project kunnen beïnvloeden.
5. **Bereikbaarheid:** maatregelen om de bereikbaarheid op peil te houden, onder meer voor hulpdiensten.
6. **Leefbaarheid:** maatregelen om de leefbaarheid in de omgeving te beschermen, bijvoorbeeld op het gebied van geluid, stof of werktijden.
7. **Veiligheid en gezondheid:** borging van zowel fysieke als sociale veiligheid en van een gezonde werkomgeving tijdens de werkzaamheden.

8. **Communicatieplan:** afspraken over communicatie met bewoners, gebruikers en stakeholders gedurende de verschillende fasen van het project.

Ter ondersteuning zijn in bijlage A2 aanvullende vragen opgenomen die de ontwikkelaar helpen bij het invullen van deze onderdelen. Dit format biedt een zo volledig mogelijk stramien voor de opstelling van een BLVC-uitvoeringsplan. Afhankelijk van de project-specifieke situatie kunnen bepaalde onderdelen minder relevant zijn, terwijl andere juist extra aandacht vragen. De opsteller heeft de vrijheid om het plan op maat uit te werken, mits de kernonderdelen aanwezig zijn.

4.2.2 BLVC-uitvoeringseisen

Elk project krijgt altijd het vastgestelde BLVC-kader mee, waarin de generieke uitvoeringseisen zijn vastgelegd. Daarnaast gelden er aanvullende project-specifieke uitvoeringseisen die voortkomen uit het bereikbaarheidsoverleg. De generieke uitvoeringseisen zijn opgenomen in bijlage A3 van dit document. De project-specifieke eisen ontstaan uit het voortdurend analyseren, faciliteren, faseren, coördineren en handhaven van afspraken. Deze eisen zijn gebaseerd op de meest actuele inzichten uit de planningen, de bouwlogistiek en de belangen van betrokken stakeholders.

Aan de hand van de nu bekende planning zijn voor Vossenpels Noord faseringskaarten opgesteld (bijlage A4). Deze kaarten geven inzicht in de tijdelijke verkeers- en bouwsituaties en dienen als input voor de risicoanalyse. De kaarten worden opgesteld en geactualiseerd door de Gemeente Nijmegen op basis van de planning en informatie die tijdens het bereikbaarheidsoverleg beschikbaar komt. Daarmee worden potentiële knelpunten tussen geplande werkzaamheden, bestaande functies en de belangen van stakeholders tijdig zichtbaar gemaakt.

De gemeente stemt deze voorlopige analyses proactief af met de ontwikkelaars, zolang er nog geen aannemers betrokken zijn. Eventuele knelpunten kunnen vervolgens preventief worden aangepakt door aanvullende beheersmaatregelen. Deze maatregelen kunnen zowel organisatorisch en communicatief van aard zijn, als bestaan uit tijdelijke fysieke maatregelen in de openbare ruimte of infrastructuur.

De uiteindelijke nadere uitvoeringseisen worden per project afgestemd met de ontwikkelaar in het bereikbaarheidsoverleg en daarna formeel vastgesteld. Op die manier wordt geborgd dat de uitvoeringseisen actueel, gedragen en juridisch verankerd zijn.

4.2.3 Juridische werking BLVC-kader

Het initiatief en de regie op de planvorming liggen bij de Gemeente Nijmegen. In de tender- of aanbestedingsfase worden de minimale eisen – waaronder het BLVC-kader – als bindend document meegegeven aan de betrokken partijen. Hiermee wordt vanaf de start duidelijk welke randvoorwaarden gelden voor bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie.

De fase van planvorming wordt afgesloten met het ondertekenen van een overeenkomst of contract. Het BLVC-kader maakt daarvan onderdeel uit als bijlage en is daarmee ook privaatrechtelijk verankerd tussen de gemeente en de contractpartij. De contractpartij is vervolgens verantwoordelijk voor het doorcontracteren van de verplichtingen aan de bouwende partijen, zoals de opstal- of civiele aannemer.

De ontwikkelaar of diens aannemer dient vóór de start van de werkzaamheden te beschikken over een door de gemeente vastgesteld BLVC-uitvoeringsplan. De verplichting om te werken met een goedgekeurd plan, en de uitvoering conform dit plan, wordt eveneens privaatrechtelijk vastgelegd in de overeenkomsten die de gemeente sluit in het kader van de gebiedsontwikkeling.



Daarbij geldt dat ook de fase van oplevering en inhuizen/verhuizen, met alle bijbehorende bereikbaarheidsvraagstukken, onder de werking van het BLVC-kader valt. Op die manier wordt geborgd dat het BLVC-kader niet alleen tijdens de bouwfase, maar gedurende het gehele proces van realisatie tot ingebruikname van toepassing blijft.

A1 Bijlage uitvoeringseisen

A1.1 Bouwrijp maken

Nr.	Omschrijving	Door
1	Aanleggen van hoofdriolering onder openbare wegen.	Aannemer civiel
2	Aanleggen van uitleggers vanaf hoofdriolering tot ongeveer 2 m uit erfrens bouwvlek. (Water, elektra, data, worden/zijn aangelegd tussen 1 en 2 m vanaf gevelgrens) volgens de in voorbereiding vastgestelde inlaten.	Aannemer civiel
3	Aanleggen van GHG-drainage onder openbare wegen. Afwatering hemelwater tijdens bouwfase kan deels geschieden door middel van directe inzijging danwel deels door gebruik te maken van al aangelegd DWA-riool (in overleg met gebiedsbeheerder).	Aannemer civiel
4	Opschonen bestaand maaiveld en sloten, inclusief frezen toplaag voorafgaande aan ophoging/aanvulling	Aannemer civiel
5	Graven en aanvullen van benodigde definitieve cunetten van toekomstige verhardingen.	Aannemer civiel
6	Aanbrengen van onderlagen zand (puingranulaat bij asfalt) op cunetten van toekomstige straten t.b.v. bouwverkeer	Aannemer civiel
7	Aanleggen en onderhouden van de primaire bouwwegen (breedte 6 m) in asfalt danwel in bestrating ter plaatse van toekomstige wegen t.b.v. bouw- en bestemmingsverkeer.	Aannemer civiel
8	Op hoogte brengen en vlak afwerken van de bouwputten volgens de in voorbereiding vastgestelde peilen	Aannemer civiel
9	Beschikbaar stellen terrein van bouwkwavels t.b.v. realisatie van opstallen en inrichting;	Aannemer civiel
10	Coördineren van aanleg van hoofdkabels en -leidingen door nutsbedrijven (warmte, elektra, water, communicatie en data);	Aannemer civiel i.s.m. gebiedsontwikkelaar

A1.2 Bouw opstallen

Nr.	Omschrijving	Door
1	Onderhoud en schoonhouden van primaire bouwwegen buiten bouwterreinen aannemer(s) opstal	Aannemer civiel
2	Uitzetten van hoekpunten van bouwpercelen en aangeven van vaste punten t.o.v. NAP	Aannemer civiel
3	Aanleg, onderhoud en schoonhouden van secundaire bouwwegen binnen bouwterrein (gebied omsloten met bouwhekken).	Aannemer opstal
4	Ontgraven van bouwputten ten behoeve van opstallen.	Aannemer opstal
5	Aanbrengen van zand ter plaatse van (op staal te funderen) bergingen	Aannemer opstal
6	Bepalen van hoogtematen uitsluitend vanuit gebiedsontwikkelaar opgegeven peilmerken	Aannemer opstal
7	Strikt aanhouden van alle erf grenzen, zoals vastgelegd op tekening en uitgezet.	Aannemer opstal
8	Afrasteringen, tuinmuren, pergola's etc. met eventuele fundering en dergelijke moeten zowel verticaal als horizontaal binnen de perceelgrenzen vallen.	Aannemer opstal
9	Uitzetten van kavels, woningen en rooilijnen. Afstemming met de ODRN (omgevingsdienst regio Nijmegen) ter controle en goedkeuring van rooilijnen.	Aannemer opstal
10	Aanbrengen van ontstoppingsputten rioolaansluitingen	Aannemer opstal
11	Afvoer en verwerking van vrijkomende overtollige grond in depot of op locatie buiten bouwkwavel in overleg met ontwikkelaar (in principe niet kosteloos).	Aannemer opstal

12	Loswoelen van dichtgereden en samengepakte grond in plantsoen en tuinen binnen bouwterrein	Aannemer opstal
13	Aansluiten van DWA-afvoer opstellen op uitleggers riolering. Kosten van eventueel herstel van verkeerde aansluitingen op uitleggers zijn voor rekening aannemer opstal	Aannemer opstal
14	Aanbrengen van ontstoppingsputten rioolaansluitingen	Aannemer opstal
15	Treffen van (drainage)maatregelen voor afvoer hemelwater van binnen het bouwterrein ter voorkoming van wateroverlast binnen en buiten bouwterrein. Tijdelijke directe of indirecte aansluitingen op openbaar rioolstelsel slechts toegestaan na goedkeuring ontwikkelaar en bevoegd gezag. Inclusief zorgdragen eventueel benodigde vergunningen/meldingen.	Aannemer opstal
16	Onttrekking en lozing van vrijkomend water bij bemaling van diepe ontgravingen in overleg met vergunningverlenende instanties volgens vigerende wet- en regelgeving	Aannemer opstal
17	Aannemer dient bekend te zijn met plaatselijk geldende voorschriften van de nutsbedrijven	Aannemer opstal
18	Treffen van maatregelen, in overleg met gebiedsontwikkelaar en nutsbedrijven, ter veiligstelling van nutsleidingen in naastgelegen strook dicht bij bebouwing gelegen of op erfgrans.	Aannemer opstal
19	Eventueel omleggen en terugleggen van aanwezige nutsleidingen die niet handhaafbaar zijn door de bouwwijze, in overleg met opstalontwikkelaars en nutsbedrijven	Aannemer opstal
20	Vroegtijdig aanvragen van benodigde bouwaansluitingen bij over nutsbedrijven	Aannemer opstal
21	Tijdig (2 weken) vrijmaken van terrein t.b.v. leggen van benodigde kabels en leidingen	Aannemer opstal
22	Regelmatig (één keer per maand) afgeven van voortschrijdende bouwplanning	Aannemer opstal
23	Verzamelen en regelmatig gescheiden naar aard in containers afvoeren van binnen (en eventueel buiten) bouwterrein terechtgekomen (bouw)afval tijdens bouwperiode en vóór oplevering van opstellen.	Aannemer opstal
24	Treffen van maatregelen ter voorkoming van verwaaiing van bouwmaterialen en afval.	Aannemer opstal
25	Schoonmaken van betonwagens dient binnen bouwterrein te gebeuren en niet toegestaan in openbaar gebied. Eventuele betonresten in openbaar gebied dienen te worden verwijderd en afgevoerd.	Aannemer opstal
26	Aanwezige (te behouden) bomen en groen dienen te worden beschermd	Aannemer opstal

A1.3 Woonrijp maken

Nr.	Omschrijving	Door
1	4 weken vóór geplande (fase van) oplevering van opstellen starten met inrichten van openbaar gebied met verhardingen en voorzieningen, rekening houdende met gefaseerde oplevering van bouwkavels in afstemming met Ontwikkelaar. Eén en ander nader te specificeren in het BLVC-uitvoeringsplan en bereikbaarheidsoverleg.	Aannemer civiel
2	Aanbrengen van afvoer en voorzieningen van op erfgrans op maaiveld aangeboden afvoer van hemelwater afkomstig van opstellen ter afvoer naar bergingsvoorzieningen (wadi's) in openbaar gebied.	Aannemer civiel
3	Informer en afstemmen detailplanning met gebiedsontwikkelaar 6 weken vóór geplande (fase van) oplevering van opstellen;	Aannemer opstal
4	8 weken vóór oplevering informeren over ontruimen van bouwkavels. 1 week van tevoren vrijmaken bouwkavels van alle aanwezig bouw materiaal en bouw materieel, en ook alle aanwezig bouw- en zwerfafval t.b.v. aanbrengen huisaansluitingen nutsvoorzieningen en verharding/inrichting;	Aannemer opstal
5	Aanbrengen en verwijderen tijdelijke bouwaansluitingen	Aannemer opstal

6	Verwijderen van bouwhekken. Opdrachtnemer zorgt voor tijdige verwijdering van bouwhekken bij oplevering van nieuwbouw t.b.v. woonrijp maken.	Aannemer opstal
7	Voor oplevering realiseren van alle afzonderlijke huisaansluitingspunten over riolering, warmte, elektriciteit, water en data t.b.v. aansluiting op en naar de daartoe aangelegde (hoofd)voorzieningen;	Aannemer opstal
8	Zorgdragen voorafgaande aan de oplevering voor lozingspunten met aanbieding van hemelwater op maaiveld t.b.v. afvoervoorzieningen door Aannemer civiel (zie ook A1.1. Punt 3);	Aannemer opstal
9	Aanvullen van taluds van bouwputten in openbaar gebied langs de opstalfunderingen tot omliggende maaiveldhoogte.	Aannemer opstal
10	Afwerken van particuliere terreindelen en plaatsing erfscheidingen, 2 weken vóór oplevering, rekening houdende met huisaansluitingen nuts en aanbrengen verhardingen.	Aannemer opstal
11	Zorgdragen voor beschermende voorzieningen ter voorkoming van schade ter plaatse van tracés met aanwezige hoofdkabels en -leidingen (binnen 1 tot 2 m vanaf erfgrans).	Aannemer opstal
12	Coördineren van aanleg van huisaansluitingen naar hoofdkabels en -leidingen door nutsbedrijven.	Aannemer opstal
13	Het inhuizen van bewoners en hun opdrachtnemers (bijv. verhuisbedrijven, leveranciers) gebeurt zoveel mogelijk in eenzelfde periode.	Aannemer opstal
14	Voor kleinschalige ontwikkelingen (minder dan 5 woningen) wordt het inhuizen afgestemd met de Gemeente bij het bereikbaarheidsoverleg.	(Private)ontwikkelaar i.s.m. Gemeente Nijmegen

A1.4 Onderhoud en beheer

Nr.	Omschrijving	Door
1	Oplevering en overdracht openbare ruimte op basis van toets momenten op ontwerpen en vaststelling daarvan door ontwikkelaar en gemeente. Toets momenten, -stappen en -documenten (revisie- en inspectie, en inmeetgegevens en keuringsrapporten) volgens aannemingsovereenkomst.	Aannemer civiel
2	Opstellen proces verbaal van opname en overdracht openbare ruimte aan gemeente.	Gebiedsontwikkelaar i.s.m. gemeente Nijmegen
3	Uitvoering van alle onderhoud voor boven- en ondergrondse infrastructuur en groenvoorzieningen gedurende de vastgestelde termijnen volgens aannemingsovereenkomst. Onderhoudstermijn openbare ruimte gaat in op moment van oplevering.	Aannemer civiel
4	Nakomen van uitvoering werkzaamheden van met kopers gemaakte (aanvullende) afspraken ten aanzien van opgeleverde opstellen.	Aannemer opstal
5	Werkvakken op openbare wegen zijn maximaal 80 meter lang	Aannemer opstal
6	Opstellen van een beheerplan voor bomen, met in ieder geval een 0-opname en na-opname van bomen.	Aannemer opstal

A2 Format BLVC-uitvoeringsplan

Hieronder zijn de onderdelen van het BLVC-uitvoeringsplan Vossenpels Noord benoemd, aangevuld met vragen die helpen bij het invullen van de verschillende onderdelen van een BLVC-uitvoeringsplan.

Met dit format is getracht een zo volledig mogelijk stramien neer te zetten t.b.v. het BLVC-uitvoeringsplan. Dat betekent dat er in een project specifieke situatie onderdelen mogelijk niet van toepassing zijn en/of andere onderwerpen juist in het bijzonder aandacht vragen. De opsteller van het BLVC-uitvoeringsplan heeft de vrijheid om op basis van dit format een op maat gemaakt plan op te stellen.

Voorblad

- Naam van het project
- Auteur BLVC-deel
- Contactgegevens
- Door wie het plan gecontroleerd is
- Door wie het plan vrijgegeven is
- Versienummer
- Datum
- Status (concept of definitief)

A. Toelichting Project (administratieve gegevens en betrokken partijen)

- Omschrijving van project (aard van de werkzaamheden)
 - Welke werkzaamheden dienen er verricht te worden om het project gereed te krijgen?
 - Wat is de opgave van het project en wat moet het eindresultaat opleveren? Of anders geformuleerd: 'wat is er af als het af is'? Dit betreft de scope van het project
 - Is het project onderdeel van een groter geheel? Bijv. onderdeel van een gebiedsontwikkeling of een programma van vergelijkbare projecten. Zo ja, hoe hangt het samen met het grotere geheel?
 - Zijn er nog andere partijen die van de gelegenheid gebruik mogen maken om ook hun werkzaamheden te verrichten (werkzaamheden van derden, denk bijv. aan nutsbedrijven)?
 - Zo ja, wordt hiervoor een apart BLVC-plan opgesteld of maken deze werkzaamheden integraal onderdeel uit van het voorliggende BLVC-plan? Als het laatste het geval is: zorg er dan voor dat de werkzaamheden van derden ook integraal in dit plan terugkomen.
- Opdrachtgever, verantwoordelijkheidsstructuur
 - Wie is de opdrachtgever voor het project?
 - Vermeld hier ook de naam, het 06-nummer en mailadres van de gevolmachtigde.
 - Wie is de opdrachtnemer? Zijn er onderaannemers? Ook hier namen, 06-nummers en mailadressen van de gevolmachtigden opnemen.
 - Hoe zijn verantwoordelijkheden verdeeld tussen opdrachtgever en opdrachtnemer als het gaat om BLVC?
 - Welke projectfunctionarissen hebben een rol in BLVC (toezicht, uitvoering, etc.)? Hoe zijn taken en verantwoordelijkheden verdeeld? Zie ook de paragraaf hieronder over het wel of niet aanstellen van een omgevingsmanager.
 - Hoe wordt ervoor gezorgd dat alle betrokkenen bij het project (bij de opdrachtgever, de opdrachtnemer én onderaannemers) op de hoogte zijn van het BLVC-plan en de maatregelen die hierin beschreven staan?
 - Hoe wordt gehandhaafd op het nakomen van de gemaakte BLVC-afspraken in dit plan?
 - Wat is de overlegstructuur t.a.v. BLVC? Wie overlegt met wie en waarover?
- Aanstellen omgevingsmanager
 - Voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer: is er een omgevingsmanager aangesteld?
 - Waarom wel/niet?
 - Wat is zijn/haar taakomschrijving?
- Vooroverleg en verslagen
 - Met welke partijen en personen is gesproken om informatie te verzamelen voor het BLVC-plan (welk proces is doorlopen)?
- Planning, motivatie tijdspad en consequenties
 - Wat is de planning van het totale project, ?
 - Zijn er nog afhankelijkheden met omgevingsprojecten? Bijv. zijn er andere werken die wachten op gereedkomen van dit project alvorens ze kunnen starten?
 - Zit er tijdsdruk op het project? Zo ja, waarom?
- Werktijden (extra inzet ploegen of juist niet) met motivatie

- Op welke tijden wordt er gewerkt? Als er ook tijdens avonden en nachten wordt gewerkt, waarom wordt dit gedaan?
 - Worden er extra ploegen ingezet? Waarom wel of niet?
- Kaartmateriaal over de situatie van het project (Bouwplaats inrichting)
 - Geef op een of meerdere kaarten aan waar het project zich bevindt (locatie) en hoe het werkterrein wordt ingericht.

B. Faseringsplan (Verkeerstechnisch: plaatsen van afzettingen en dergelijke)

- De data van faseringen met motivatie (bijvoorbeeld kort maar hevig bij veel heiwerk), voor de periode vanaf de aanvang van de werkzaamheden tot en met het inhuisen van bewoners.
 - Wordt het werk in fasen uitgevoerd? Zo ja, waarom is hiervoor gekozen? Zo nee, waarom is dit niet nodig?
 - Als ja: benoem de data van de faseringen met motivatie (bijvoorbeeld kort maar hevig, bij veel heiwerk) en wat er per fase wordt gedaan;
- Per fase aangeven welke gevolgen het project heeft voor de verschillende verkeersmodaliteiten
- Het faseringsplan aangeven op een tijdlijn
- Per fase intekenen op kaartmateriaal
 - Laat op elke tekening altijd zien welke ruimte minimaal beschikbaar blijft voor de verschillende modaliteiten;
 - Beschrijf de bouwlogistiek: route bouwverkeer, locatie laden en lossen, opslag materiaal en materieel, parkeren voertuigen medewerkers (incl. onderaannemers).

C. Verkeersmaatregelenplan (omleiding van verkeersstromen tijdens de werkzaamheden)

- Geef de bereikbaarheidsmaatregelen (omleidingsroutes, afzettingen, tijdelijke bebording, tijdelijke wegen, verkeersregelaars, plankiers, etc.) aan op verkeerstechnische tekeningen.
- Inzet verkeersregelaars met motivatie.
- Aandacht voor looproutes en tijdelijke verhardingen (plankiers).
- Let goed op de maatvoering en geef ook dwarsdoorsneden aan om te laten zien dat alle verkeersstromen naast het werk passen.

D. Risicoanalyse (risico's die de planning van het project kunnen beïnvloeden)

- Risicoanalyse (risico's die de planning van het project kunnen beïnvloeden)
- Mogelijke technische knelpunten.
- Mogelijke invloed van weersomstandigheden.
- Andere activiteiten in de omgeving die de verkeersafwikkeling rond het project beïnvloeden en het project ernstig kunnen verstoren.

E. Bereikbaarheid

- Verantwoordelijkheden aannemer (specifieke eisen vastleggen)
 - Welke verantwoordelijkheden heeft de opdrachtnemer als het gaat om bereikbaarheid?
 - Welke verantwoordelijkheden liggen bij de opdrachtgever?
 - Denk hierbij ook de verdeling van de verantwoordelijkheid ten aanzien van het beheer van de tijdelijke situatie en tijdens overdrachtsmomenten bij faseovergangen: op welk moment is wie verantwoordelijk en hoe vinden overdrachten van verantwoordelijkheden plaats?
 - Noem hier evt. ook het BLVC-kader (specifiek voor het project of generiek voor het gebied waarin gewerkt wordt) waar het voorliggende BLVC-plan invulling aan geeft en waarin specifieke eisen zijn vastgelegd.
- Tijdelijke verkeersmaatregelen (link leggen naar regelgeving bv CROW 96B)
 - Welke tijdelijke verkeersmaatregelen worden genomen om de overlast te verminderen of acceptabel te maken? Denk hierbij ook aan bouwlogistiek maatregelen. Beschrijf de maatregelen per fase en per modaliteit.
 - Aan welke wet- en regelgeving of richtlijnen voldoen de tijdelijke verkeersmaatregelen?
 - Leg hier ook een link naar regelgeving en richtlijnen, bijv. CROW 96B.
- Modaliteiten verkeer (elke categorie benoemen)
 - Welke hinder is er voor de verschillende verkeersmodaliteiten (bereikbaarheid) te verwachten? Geef dit per fase aan. Benoem alle categorieën: openbaar vervoer, autoverkeer, fietsers, voetgangers, laden en lossen ondernemingen, nood- en hulpdiensten.
 - Benoem hier ook wat het effect van het bouwverkeer is op de bereikbaarheid van de omgeving.
- Avond, Nacht en weekend werk / Werken buiten reguliere werktijden (onthefving)

- Benoem of er, in het kader van de bereikbaarheid, ook 's nachts of in het weekend gewerkt wordt.
- Zo ja, beschrijf wanneer en waar dit plaatsvindt en welke extra tijdelijke verkeersmaatregelen dan getroffen worden.
- Locatie Directiekeet
 - Waar bevindt de directiekeet zich?

F. Leefbaarheid (maatregelen die de leefbaarheid op peil moeten houden)

- Geluidsoverlast en Trillinghinder.
 - Welke hinder is er te verwachten voor de omgeving als het gaat om geluidsoverlast en trillingen?
 - Als er ook 's nachts gewerkt wordt: wat betekent dit voor omwonenden?
 - Welke maatregelen worden genomen om geluidsoverlast en trillinghinder te beperken? Benoem ook of de maatregelen gedurende het hele project genomen worden of op specifieke momenten.
- Schoonhouden werkterrein en omgeving.
 - Hoe wordt het werkterrein en de omgeving van het project schoongehouden tijdens de werkzaamheden?
- Ordelijk werkterrein.
 - Welke maatregelen worden getroffen om te zorgen voor een ordelijk werkterrein?
 - Hekken allemaal recht, heel en goed vast?
 - Onderzijde hekken gesloten om waaivuil tegen te houden?
 - Geen openslaande hekken die tegen passanten aan kunnen komen?
 - De hoeken van bouwterrein voorzien van open hekken zodat zicht mogelijk is?
 - Geen wachtende vrachtwagens buiten de bouwplaats
- Goede verlichting.
 - Welke maatregelen worden getroffen om te zorgen dat het werkterrein op de juiste manier verlicht is?
 - Hoe wordt gezorgd dat omliggende bebouwing geen last heeft van de bouwverlichting?

G. Veiligheid (fysieke en sociale veiligheid tijdens de werkzaamheden) en Gezondheid

- In- en uitrijdend bouwverkeer
 - Hoe wordt gezorgd dat bouwverkeer veilig in en uit kan rijden?
 - Denk bijv. aan bebording, aparte in- en uitrit, voorkomen van achteruitrijden, inzet verkeersregelaars, etc.
- Verkeersveiligheid algemeen
 - Welke maatregelen worden getroffen om de verkeersveiligheid in het algemeen te waarborgen?
 - Wat doet de opdrachtnemer en wat doet de opdrachtgever?
- Kwaliteit tijdelijke verharding
 - Hoe wordt omgegaan met schade aan de tijdelijke verharding? Wie herstelt wat en op welke termijn?
- Handhaving verkeersregels
 - Hoe worden de verkeersregels gehandhaafd?
 - Wat doet de opdrachtnemer en wat doet het bevoegd gezag?
 - Hoe zijn de gemeentelijke handhavers en toezichthouders betrokken?
- SOCIALE veiligheid
 - Welke maatregelen worden getroffen om de sociale veiligheid op en rondom het werkterrein te waarborgen?
- Beheer van de tijdelijke verkeersvoorzieningen
 - Wie draagt zorg voor het beheer van de tijdelijke verkeersvoorzieningen?
 - Hoe wordt dit beheer uitgevoerd?

H. Communicatieplan (communicatie over het project tijdens de verschillende fasen)

- Doel en resultaat
 - Welk doel heeft de communicatie voor het project tijdens de uitvoering van het werk?
 - Wie zijn je doelgroepen?
 - Welk resultaat wordt beoogd?
- Kernboodschap
 - Welke centrale boodschap vormt de kern van de communicatie over het project?
 - Schrijf de kernboodschap uit (een half A4'tje) en maak deze per doelgroep specifiek.
- Communicatiemiddelen en -kanalen

- Welke eigen communicatiemiddelen ga je inzetten om de bovengenoemde stakeholders op de hoogte te houden van de werkzaamheden?
 - Van welke communicatiekanalen / -middelen van andere organisaties kun je gebruik maken om met je doelgroepen te communiceren?
- Communicatiekalender of -matrix
 - Welke belangrijke mijlpalen zijn er uit de planning te destilleren? Denk hierbij aan technische mijlpalen (bijv. start sloop, 1e paal, betonstort), maar ook aan spectaculaire momenten die mooi vast te leggen zijn op film of foto (bijv. inhijzen van brugdekliggers of bereiken hoogste punt bij een gebouw). Verwerk deze mijlpalen in je communicatiekalender en geef aan welk communicatiemiddel je gaat gebruiken om over elke mijlpaal te communiceren.
 - Met welke frequentie en op welke momenten wordt elk communicatiemiddel ingezet? Geef dit aan op de kalender.
 - Wie is er verantwoordelijk voor welk communicatiemiddel?
- Verdeling van de verantwoordelijkheden en organisatie
 - Welke verantwoordelijkheden heeft de opdrachtnemer als het gaat om communicatie?
 - Welke verantwoordelijkheden liggen bij de opdrachtgever?
 - Hoe is de communicatie georganiseerd: wie doet wat? Let hierbij ook op woordvoering en crisiscommunicatie.
 - Hoe is de overlegstructuur geregeld?
 - Wie is afzender van de communicatie?
- Communicatie bij calamiteiten
 - Welke 2 personen zijn 24/7 bereikbaar in het geval van een calamiteit?
- Hinderplanning en –kaart
 - Maak een hinderplanning waarop inzichtelijk is gemaakt op welk moment welke soort hinder voor wie te verwachten is
 - Maak een of meerdere kaarten en teken in waar welke soort overlast te verwachten is.

A3 Generieke BLCV-uitvoeringseisen

A3.1 Bereikbaarheid in het BLVC-plan

In het BLVC-uitvoeringsplan gaat het vooral over de impact van het werkterrein op de beschikbare ruimte voor het verkeer. Blijven de wegen voor bouwverkeer, auto, fiets en voetgangers in stand, worden ze plaatselijk verschoven of versmald of is er een stremming en moet het verkeer omgeleid worden. Specifieke aandacht gaat uit naar bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten en de verkeersafwikkeling op de primaire bouwwegen en hoofdontsluitingen. Doel is een optimale bereikbaarheid voor bouwverkeer en bestaande bewoners en, op termijn, voor alle gebruikers waaronder de bewoners, ondernemers en bezoekers.

Nr.	Omschrijving	Door
1	Opslag van bouwmaterialen dient plaats te vinden binnen de met bouwhekken omheinde bouwvlek. Het is niet toegestaan om dit buiten de bouwhekken te doen.	Aannemer opstal
2	Situëren van bouwketen en parkeerplaatsen bouwpersoneel situëren binnen met bouwhekken omheinde bouwvlek.	Aannemer opstal
3	Verplichte aanrijdroutes van en naar de bouwvlekken zijn uitgewerkt op tekening in bijlage A4 van het onderhavig BLVC-kader of updates daarvan.	Aannemer opstal
4	Definitief aangelegde verhardingen in openbaar en particuliere gebiedsdelen mogen niet door bouwverkeer worden gebruikt. Hiermee dient rekening te worden gehouden met opleveringsvolgorde van de bouwwerken.	Aannemer opstal
5	Vanaf 6 weken vóór oplevering van bouwwerken mogen geen zware transporten meer plaatsvinden ter plaatse van definitief in te richten openbare en particuliere gebiedsdelen. Hiermee dient rekening te worden gehouden met de opleveringsvolgorde van de bouwwerken. Zwaar transport mag niet leiden tot schade aan het gerealiseerde.	Aannemer opstal
6	Laden en lossen, inclusief het wachten om te kunnen laden en lossen, dient plaats te vinden binnen de met bouwhekken omheinde bouwvlek. Het is niet toegestaan om dit op de primaire bouwwegen of buiten de bouwhekken te doen. Het staat de aannemer vrij om, in overleg met de gebiedsbeheerder, een wachtplek buiten de primaire bouwwegen aan te wijzen.	Aannemer opstal
7	Het is niet toegestaan de in gebruik zijnde bouwwegen te laten versperren door stilstaand bouwmaterieel.	Aannemer opstal Aannemer civiel
8	Bouwwegen mogen niet worden opgebroken zonder toestemming van ontwikkelaar of gemeente	Aannemer opstal Aannemer civiel
9	In geval van een tijdelijke gedeeltelijke beschikbaarheid en/of stremming van de bouwweg zorgt de opstal- of civiele aannemer voor het treffen van voldoende en adequate verkeersmaatregelen. Voor afzettingen en omleidingen is de CROW-publicatie 96B "Maatregelen bij werken in uitvoering op niet-autosnelwegen en wegen binnen de bebouwde kom" van toepassing	Aannemer opstal Aannemer civiel
10	Ter voorkoming van zoekverkeer dienen bouwroutes met borden te worden aangegeven. Coördinatie geschiedt vanuit het bereikbaarheidsoverleg door de gemeente de Nijmegen.	Aannemer opstal
11	De bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten dient te alle tijden gegarandeerd te blijven. Hiervoor dient een brandweerwagen op 40 meter van een woning/ te kunnen komen, de verhardingsbreedte voor wegen waar hulpdiensten over rijden dienen 4 meter breed te zijn, 3,25 meter bij korte wegvakken	Aannemer opstal Aannemer civiel
12	Aanwezige brandkranen en bijbehorende bordjes indien aanwezig, dienen schoon, zichtbaar en rondom minimaal 1 meter vrijgehouden te worden.	Aannemer opstal Aannemer civiel
13	Voetgangers dienen altijd alle woningen en voorzieningen op een veilige wijze te kunnen bereiken.	Aannemer opstal Aannemer civiel

14	Streven naar zo min mogelijk vermenging van bouw en woon/gebruikersverkeer binnen Vossenpels Noord;	Aannemer opstal Aannemer civiel
15	De bestaande wegen Smitjesland, Bergstraat, Keimate en Pelseland worden niet gebruikt worden voor routing en opstal door ontwikkelaar, uitgezonderd door particuliere opstal ontwikkeling	
16	In het geval van vermenging van bouw en woon/gebruikersverkeer dienen maatregelen getroffen te worden in lijn met het BLCV-kader 'Vossenpels Noord' en 'Bouwverkeer Waalsprong' om veiligheidsrisico's te voorkomen.	Aannemer opstal Aannemer civiel
17	Sportverenigingen zijn van 07:00 tot 00:00 uur bereikbaar voor autoverkeer.	Aannemer opstal Aannemer civiel
18	In geval dat de afvalinzamelingslocatie niet meer bereikbaar is, dient hier een passende andere locatie voor worden gevonden	Aannemer opstal
19	Tijdens Koningsdag, Koningsnacht en de Nijmeegse vierdaagse (Vierdaagse camping) dient de voetbalclub DVOL bereikbaar te zijn voor alle modaliteiten. Zowel overdag als 's nachts.	Aannemer opstal
20	In het geval dat parkeerplaatsen worden afgezet met bouwhekken, dient er een tijdelijk parkeeroplossing voor bewoners te worden aangelegd.	Aannemer opstal
21	De parkeerplaatsen van de sportverenigingen worden niet gebruikt voor bouwverkeer.	Aannemer opstal
22	In het geval dat de parkeerplaatsen van de sportverenigingen niet bereikbaar zijn, dient er een passende tijdelijke parkeerplaats worden aangelegd, op maximaal 400 meter loopafstand van de sportvereniging.	Aannemer opstal

A3.2 Leefbaarheid in het BLVC-plan

In het BLVC-uitvoeringsplan gaat het bij leefbaarheid om alle aspecten die van invloed zijn op de leefomgeving van alle bewoners en gebruikers van het gebied; zoals uitzicht, verlichting, zwerfvuil, geluid, trilling, stof, stank en beleving. Het doel is een tevreden omgeving.

Nr.	Omschrijving	Door
1	Om duidelijk aan te geven waar de uitvoering geschiedt en waar de gebruikers van de openbare ruimte werkzaamheden kunnen verwachten wordt het werkterrein voorzien van bouwhekken 1,8 meter hoog.	Aannemer opstal
2	Plaatsen en in stand houden van bouwhekken.	Aannemer opstal
3	Wegen, liggend in toekomstig openbaar gebied, mogen niet worden beschadigd of vervuild door de werkzaamheden en het bouwverkeer. Mocht dit wel gebeuren dan zal de veroorzaker verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van herstel- en schoonmaakwerkzaamheden, onder coördinatie van de gemeente Nijmegen.	Aannemer opstal
4	Het bouwverkeer dat het werkterrein opkomt of verlaat dient schoon te zijn, zodat het de openbare ruimte niet vervuilt.	Aannemer opstal
5	Bouwterreinen dienen netjes en schoon te zijn en te worden gehouden	Aannemer opstal
6	Bouwverlichting mag niet hinderlijk zijn voor gebouwen of woningen en voorzieningen in de omgeving van de bouwplaats	Aannemer opstal
7	Opstal- en civiele aannemers mogen van werken op de bouwplaats volgens het APV.	Aannemer opstal Aannemer civiel
8	Opstal- en civiele aannemers mogen geen werkzaamheden uitvoeren gedurende de jaarlijkse Nijmeegse 4-daagse (specifiek de looproute op dinsdag langs Vossenpels Noord), de vierdaagse camping en koningsdag.	Aannemer opstal Aannemer civiel
9	Stofvorming door bouwverkeer binnen de bouwvlekken dient in droge perioden zoveel mogelijk te worden voorkomen	Aannemer opstal

10	Er is een ecologisch werkplan opgesteld en de verlichting van het bouwterrein en materieel en het geluid tijdens werkzaamheden voldoet aan de ecologische werkprotocollen van de gemeente Nijmegen (SMP-gemeente Nijmegen).	Aannemer opstal
11	Werkzaamheden beginnen na 7:00 uur. Voor 7:00 staan er geen wachtende vrachtwagens met draaiende motor in de buurt van woningen.	Aannemer opstal
12	Op zondag wordt niet nabij woningen gewerkt, op een straal van 100 meter van de perceelsgrens vinden geen werkzaamheden plaats	Aannemer opstal
13	Op plekken waar de gereden snelheid van (bouw)verkeer hoger is dan de maximumsnelheid, zullen indien noodzakelijk tijdens uitvoering snelheidsremmende maatregelen worden toegepast, bij voorkeur niet dicht op bestaande woningen.	Aannemer opstal

A3.3 Veiligheid in het BLVC-plan

Veiligheid gaat boven alles. In het BLVC-uitvoeringsplan gaat het vooral over de impact van het werkterrein (inclusief de werkzaamheden) op de omgeving (verkeersdeelnemers, bewoners). Bouwterreinen veroorzaken een verstoring in de openbare ruimte. Er is minder ruimte voor de gebruikers van de openbare ruimte. Voetpaden, fietspaden en/of rijstroken worden verlegd en oversteekplaatsen veranderen soms van plaats. Door deze wijzigingen kunnen nieuwe conflicten ontstaan met betrekking tot sociale- en verkeersveiligheid.

Nr.	Omschrijving	Door
1	Opstellen van een op de uitvoeringswijze afgestemd veiligheids- en gezondheidsplan ter kennisgeving en instemming van de vertegenwoordiger van de opstal- of gebiedsontwikkelaar.	Aannemer opstal / Aannemer civiel
2	Er dient een V&G-Coördinator te worden aangewezen die de risico's van het werk evalueert en de te treffen maatregelen coördineert.	Aannemer opstal
3	Ter beschikking gestelde gronden voor bouwen worden afgeschermd met deugdelijke bouwhekken. Deze dienen: - heel en schoon te zijn; - onderling te zijn gekoppeld; - minimaal 1,8 meter hoog te zijn; - geen uitstekende onderdelen te bevatten (blokken en schoren aan zijde bouwterrein); - geen voetstukken in openbare ruimte; - in een rechte lijn te staan; - zodanig te plaatsen dat er geen onoverzichtelijke hoeken ontstaan; - het zicht tussen verkeersdeelnemers niet te blokkeren.	Aannemer opstal
4	Bouwhekken, grenzend aan openbaar gebied, dienen deugdelijk versterkt te zijn, en uitgerust te zijn tegen omwaaien (met name bij zaken die aan bouwhekken bevestigd zijn).	Aannemer opstal
5	Bouwkransen mogen niet over primaire bouwwegen, voet- en fietspaden of werkterreinen van derden hijsen. Indien afwijking hiervan incidenteel noodzakelijk is, dient de opstalontwikkelaar of gedelegeerd aan de opstalaannemer dit te beschrijven in het BLVC-uitvoeringsplan, en afstemming te vinden met naastliggende werkterreinen derden. Hijswerkzaamheden in/over openbare ruimte vinden altijd plaats onder begeleiding van een veiligheidspersoon.	Aannemer opstal
6	Tijdens de bouwperiode dient opstalaannemer vervuiling/schade door zijn schuld (of onderaannemers) buiten het bouwterrein in de openbare ruimte, onder coördinatie van de gemeente Nijmegen, te herstellen op zijn kosten.	Aannemer opstal
7	Veroorzaakte schade in openbare ruimte dient direct te worden gemeld bij de directievoerder en binnen 24 uur te worden hersteld. Schades worden in de basis verhaald op de schade veroorzaker. Mocht deze niet zijn te achterhalen dan worden de herstelkosten bekostigd uit het beheerdepot. In geval van geconstateerde schades die herstel behoeven, draagt de gemeente	Aannemer opstal

	Nijmegen de herstelwerkzaamheden tegen voorafgaande gespecificeerde kostenopgave op aan een of meerdere civiele aannemers.	
8	Bouwterreinen dienen buiten werktijden zo te worden/zijn afgesloten dat het betreden door onbevoegden wordt voorkomen.	Aannemer opstal
9	Nutsleiding tracés mogen niet worden gebruikt als opslagruimte en/of parkeerplaats en dienen altijd bereikbaar te zijn.	Aannemer opstal
10	Daar waar nodig dienen beschermende maatregelen te worden getroffen ter voorkoming van schade aan nutsvoorzieningen. Aantoonbare schade ontstaan tijdens bouwactiviteiten is voor Opdrachtnemer.	Aannemer opstal
11	Opdrachtgever controleert de toestand/comfort van de wegen, fiets- en voetpaden elk kwartaal.	Opdrachtgever
12	Op de oversteeklocaties van Vossepelssestraat en Vrouwe Udasingel, t Buske dient de veiligheid te worden gewaarborgd	Aannemer opstal
13	Er is een calamiteitenplan opgesteld voor alle partijen.	Aannemer opstal
14	Gegraven sleuven die langer dan één dag nodig zijn, worden afgezet met drang- of bouwhekken.	Aannemer opstal

A3.4 Communicatie in het BLVC-plan

Naast de technische (inhoudelijke) uitvoering van bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid rondom de werkzaamheden, speelt het aspect communicatie een belangrijke rol. Het loopt door alle aspecten heen, bundelt deze aspecten en vormt het gezicht naar buiten. In het BLVC-uitvoeringsplan wordt in het communicatiehoofdstuk antwoord gegeven op de volgende vragen:

1. Waar, wanneer, waarom wordt er gewerkt en wat merkt de omgeving ervan.
2. Wat is de communicatie boodschap
3. Welke communicatiemiddelen worden ingezet en welke planning hoort daarbij?
Dit resulteert in een communicatiemiddelenmatrix: Wat / wanneer /naar wie / door wie
4. Contactnummer van iemand ter plekke.

Nr.	Omschrijving	Door
1	Reclame-uitingen zijn slechts alleen toegestaan binnen/op eigen bouwkvavels, niet in openbaar gebied.	Aannemer opstal
2	Eventuele noodzakelijke tijdelijke gedeeltelijke versperringen van bouwvvegen worden ruim (2 weken) voortijdig gecommuniceerd/afgesteld met de daarvan gebruik makende overige opstalaannemers binnen het plangebied	Aannemer opstal
3	Opstalaannemer draagt zorg voor een vast eerste aanspreekpunt voor de directievoerder of omgevingsmanager van de gemeente	Aannemer opstal
4	Opstalaannemer dient de directievoerder en/of omgevingsmanager van de gemeente vier weken voor aanvang van alle relevante informatie (over project, voortgang, planning, fasering, omleiding, verwachte overlast) te voorzien. De gemeente informeert de buurt via het Wijkplan minimaal 2 weken voor aanvang van de werkzaamheden. De gemeente communiceert gericht op wijk of staat niveau.	Aannemer opstal Gemeente
5	Op de hekken van het bouwterrein dient de volgende informatie duidelijk zichtbaar te zijn: 1) Bouwplanning 2) Contactpersoon (of personen) 3) Logo's van betrokken partijen	Aannemer opstal
6	Meldingen van bewoners binnen 5 werkdagen beantwoorden.	Aannemer opstal Gemeente

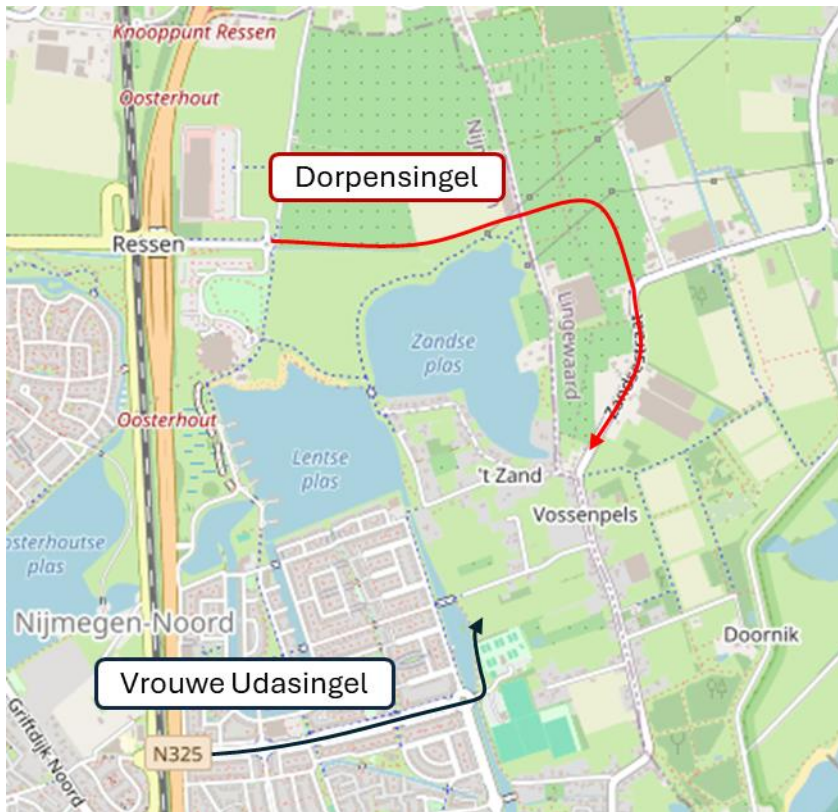
7	Er is tenminste één Nederlandssprekende werknemer op de bouwlocatie tijdens bouwwerkzaamheden	Aannemer opstal
8	De opstalaannemer communiceert de geldende routing voorafgaand aan het inhuizen aan de kopers/bewoners. De opstalaannemer beantwoordt de vragen en opmerkingen van de kopers/bewoners over de routing.	Aannemer opstal

Als toevoeging zijn twee mogelijkheden aangedragen voor het verbeteren van de communicatie én de veiligheid van de bewoners van Vossenpels Noord en de omgeving.

Nr.	Omschrijving	Door
1	Het is wenselijk om bij omliggende basis en middelbare scholen een les te organiseren over dode hoeken bij (bouw)vrachtwagens.	Aannemer opstal
2	Het is wenselijk om een evenement of actie te organiseren voor de omwonenden in de vorm van een BBQ of een preview van het projectgebied.	Aannemer opstal

A4 Gewenste bouwwegen

De gewenste bouwroute is de Vrouwe Udasingel. Als de Dorpensingel is aangelegd wordt onderzocht of het bouwverkeer via de Dorpensingel kan rijden.



[illegible]