



Nijmegen

Participatieplan

**Wijzigingsbesluit 'Omgevingsplan
gemeente Nijmegen, 2025-XX'**

Basis-omgevingsplan

18-12-2024

Inhoudsopgave

Participatieplan	1
1. Inleiding	3
1.1. Algemeen	3
1.2. Kaders, achtergrond en impact	3
1.3. Participatie onder de Omgevingswet	4
1.4. Participatiebeleid gemeente Nijmegen	4
1.4.1. Participatieplan	4
2. Doel participatieproces	5
3. Wie worden er betrokken en op welke wijze?	5
3.1. Betrokken belanghebbenden	5
3.2. Betrokkenheid op maat	6
4. Wat doen we met de feedback?	6
4.1. Participatieverslag	7
5. Vervolgproces	7
5.1. Conceptbesluit delen met ketenpartners	7
6. Besluitvorming	8
7. Planning op hoofdlijnen	8

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Voor u ligt het participatieplan voor een wijziging van het 'Omgevingsplan gemeente Nijmegen'. Deze wijziging betreft het basis-omgevingsplan. Dat omvat de basisstructuur en hoofdstukindeling van het permanente omgevingsplan en een uitgebreide verzameling juridische regels voor activiteiten. Denk daarbij aan (basis)regels voor:

- het gebruiken van een locatie;
- bouwactiviteiten; en
- aanlegactiviteiten.

Deze wijziging van het 'Omgevingsplan gemeente Nijmegen' legt de basis voor het verhuizen van ruimtelijke regels uit het tijdelijke omgevingsplan naar het permanente omgevingsplan. Dit basis-omgevingsplan markeert het begin van de transitie naar één omgevingsplan voor het hele ambtsgebied. Tijdens deze transitie worden verdere wijzigingen van het omgevingsplan doorgevoerd en zal het participatieplan telkens daarop worden aangepast.

1.2. Kaders, achtergrond en impact

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet is elke gemeente in Nederland verplicht om een omgevingsplan op te stellen. Dit plan bestaat uit twee delen:

1. Het tijdelijke deel bevat:
 - Ruimtelijke regels van de Wet ruimtelijke ordening (Wro), zoals bestemmingsplannen en beheersverordeningen;
 - Regels uit gemeentelijke verordeningen, zoals over erfgoed, geur en waterbeheer;
 - Gedecentraliseerde rijksregels, de zogenaamde "bruidsschat".
2. Het permanente deel is momenteel nog leeg.

Gemeenten hebben tot 2032 de tijd om de regels uit het tijdelijke deel over te zetten naar het permanente deel. De wijze waarop dit gebeurt, wordt door iedere gemeente zelf bepaald.

De gemeente Nijmegen heeft het [Transitieplan: Op weg naar één omgevingsplan](#) opgesteld voor de overgang naar een gebiedsdekkend omgevingsplan. Dit plan beschrijft de uitgangspunten en stappen voor de transitie.

Eén van de belangrijkste uitgangspunten is het opstellen van een basis-omgevingsplan, dat gekoppeld is aan een klein, fictief werkingsgebied in de uiterwaarden van de Waal. Dit plan wordt voorbereid volgens de uniforme openbare voorbereidingsprocedure op grond van afdeling 3:4 Algemene wet bestuursrecht (Awb) en zal door de gemeenteraad worden vastgesteld. In eerste instantie zullen de regels uit het basis-omgevingsplan nog geen effect

hebben. Ze zullen geleidelijk over de stad worden uitgerold, als een olievlek die zich langzaam verspreidt.

De gemeenteraad heeft in de [Nota van uitgangspunten voor het omgevingsplan deel 1](#) bepaald dat de ruimtelijke regels tijdens de transitie beleidsneutraal of beleidsarm worden overgezet. Dit betekent dat de essentie van de regels ongewijzigd blijft.

Het feit dat de regels beleidsneutraal worden overgezet en in eerste instantie geen directe werking hebben, is een belangrijk uitgangspunt voor dit participatieproces.

1.3. Participatie onder de Omgevingswet

Participatie is een belangrijke pijler onder de Omgevingswet. De wet zegt over participatie: *het in een vroegtijdig stadium betrekken van belanghebbenden [...] bij het proces van besluitvorming over een project of activiteit.* Met belanghebbenden bedoelt de wet burgers, vertegenwoordigers van bedrijven, professionals van maatschappelijke organisaties en bestuurders van overheden.

Als overheden instrumenten van de Omgevingswet vaststellen, zoals de omgevingsvisie, het programma of het omgevingsplan, moeten zij aangeven hoe de hierboven genoemde belanghebbenden betrokken zijn bij de totstandkoming van deze instrumenten en welke resultaten dat heeft opgeleverd. Dit wordt in artikel 10.2, lid 2 van het Omgevingsbesluit beschreven voor het omgevingsplan. Daarnaast moeten gemeenten, provincies en waterschappen verantwoorden hoe ze hun eigen participatiebeleid hebben ingevuld.

1.4. Participatiebeleid gemeente Nijmegen

Het participatiebeleid van Nijmegen is beschreven in het [Participatiebeleid voor het ruimtelijk domein](#). Hierin staat hoe belanghebbenden al in een vroeg stadium – vóór de formele besluitvorming – kunnen worden betrokken.

Dit beleid heeft drie hoofddoelstellingen:

- Het verbeteren van de betrokkenheid van inwoners bij besluitvorming;
- Het bevorderen van transparantie in het participatieproces;
- Het verbeteren van de inhoudelijke kwaliteit van besluiten.

1.4.1. Participatieplan

Volgens dit beleid is de initiatiefnemer verantwoordelijk voor het opstellen van een participatieplan. Dit kan de gemeente zelf zijn, of een externe partij. Het participatieplan wordt opgesteld na de verkennende fase en beschrijft:

- Wat het initiatief beoogt te bereiken;
- Welke kaders er zijn en waarover inspraak mogelijk is;
- De doelstellingen van het participatieproces.

Daarnaast brengt het participatieplan de belanghebbenden in kaart, wordt aangegeven hoe zij betrokken worden en hoe het proces wordt georganiseerd. Het maakt duidelijk welke invloed belanghebbenden hebben, welke fasen doorlopen worden en hoe communicatie plaatsvindt.

Het participatieplan biedt structuur en duidelijkheid voor een effectief participatieproces.

Alle participatieplannen worden gepubliceerd op www.nijmegen.mijnwijkplan.nl.

2. Doel participatieproces

Het doel van dit participatieproces is primair informeren. Aangezien de regels uit het basis-omgevingsplan in eerste instantie nog geen directe werking hebben, ligt de focus van de participatie in deze fase vooral op het verstrekken van informatie. Zodra de ruimtelijke regels voor een specifiek gebied worden overgezet, zal de gemeente de belanghebbenden in dat gebied actiever betrekken. Op dat moment gaan de regels van het omgevingsplan in dat gebied gelden, waardoor het relevant is om de belanghebbenden te betrekken.

Gedurende het participatieproces verwacht de gemeente waardevolle inzichten en ideeën op te halen, die worden verwerkt in het omgevingsplan. Vroegtijdige dialoog en participatie versterken de kwaliteit van de besluitvorming en vergroten het draagvlak voor de uiteindelijke plannen.

3. Wie worden er betrokken en op welke wijze?

Het basis-omgevingsplan heeft een technische aard en markeert de start van de transitie naar één omgevingsplan voor het gehele ambtsgebied, een verplichting voor elke gemeente in Nederland. Bij het participatieproces is het belangrijk zorgvuldig te bepalen wie wordt betrokken, om onrealistische verwachtingen te voorkomen. In deze fase treedt er geen daadwerkelijke verandering op; dit gebeurt pas bij de verdere uitwerking van het omgevingsplan per gebied of thema. Het basis-omgevingsplan dient als uitgangspunt voor de transitie en bevat een verzameling juridische regels voor activiteiten.

3.1. Betrokken belanghebbenden

De volgende belanghebbenden betreft de gemeente bij het participatieproces:

- **Overheden en publieke organisaties:** Rijkswaterstaat, Provincie Gelderland, Waterschap Rivierenland, buurgemeenten.
- **Samenwerkingspartners:** overlegpartners, wijkraden en bewonersverenigingen, natuur- en milieuverenigingen.
- **Professionele stakeholders:** projectontwikkelaars, vastgoedbedrijven, bouwbedrijven, makelaars, woningbouwcorporaties, netwerkbedrijven, beheerders van wegen, spoorwegen en waterwegen.
- **Advies- en ontwerpsector:** architectenbureaus, stedenbouwkundigen, planbureaus, adviesbureaus, juridische experts.
- **Technische ondersteuning:** softwareleveranciers.

- **Ondernemers en sociale organisaties:** ondernemersverenigingen, bedrijvenverenigingen, sociaal werk.

3.2. Betrokkenheid op maat

De gemeente betreft deze groepen via een informatiesessie, workshop en gerichte consultaties, afhankelijk van hun rol en expertise. Deze stakeholders worden gekozen omdat zij in hun werk direct met het omgevingsplan te maken hebben of een achterban vertegenwoordigen, zoals inwoners of bedrijven. Belangrijk is dat betrokkenen op abstract niveau kunnen meepraten over de ontwikkeling van het omgevingsplan; enige voorkennis is daarom vereist.

- Voor professionals organiseert de gemeente een informatiesessie met een paneldiscussie om het plan te bespreken.
- Belangenorganisaties worden uitgenodigd voor een workshop over het evenwichtig toedelen van functies aan locaties (ETFAL), een belangrijk vereiste in het omgevingsplan.
- Overlegpartners worden doorlopend betrokken afhankelijk van het onderwerp. Voor advies over indieningsvereisten bijvoorbeeld, raadpleegt de gemeente de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN).

4. Wat doen we met de feedback?

De feedback die we tijdens het participatieproces ontvangen, speelt een belangrijke rol bij het verder vormgeven van het basis-omgevingsplan. Alle opmerkingen, ideeën en inzichten worden verzameld en geanalyseerd. Het doel is om waardevolle suggesties te integreren en het plan waar mogelijk te verbeteren.

We maken daarbij een onderscheid tussen verschillende typen feedback:

1. **Constructieve verbeter suggesties:** dit zijn inhoudelijke bijdragen die aansluiten bij de technische en juridische aard van het basis-omgevingsplan. Deze worden direct verwerkt, mits ze binnen de kaders van het plan passen.
2. **Feedback buiten de scope van het basis-omgevingsplan:** reacties die betrekking hebben op toekomstige gebieds- of thematische uitwerkingen nemen we mee als input voor de volgende fasen van de transitie naar één omgevingsplan.
3. **Vragen of zorgen:** hierop geven we duidelijke antwoorden en waar nodig extra toelichting.

4.1. Participatieverslag

Alle feedback en de manier waarop deze wordt verwerkt, wordt vastgelegd in een participatieverslag. Dit verslag wordt gedeeld met de betrokkenen, zodat zij weten hoe hun inbreng is verwerkt. Waar nodig licht de gemeente toe waarom bepaalde suggesties niet in het basis-omgevingsplan zijn opgenomen. Naast transparantie is de documentatie van de opbrengsten van het participatieproces een belangrijk onderdeel van de besluitvorming. Zonder participatieverslag wordt het besluit niet aan het college of de gemeenteraad voorgelegd.

5. Vervolgproces

In het voorjaar van 2025 wordt het ontwerpwijzigingsbesluit voor het basis-omgevingsplan voorgelegd aan het college van burgemeester en wethouders. Na goedkeuring door het college begint de formele voorbereidingsprocedure, zoals beschreven in afdeling 3:4 Awb. Het ontwerpwijzigingsbesluit wordt gepubliceerd en ligt gedurende zes weken ter inzage. In deze periode kunnen belanghebbenden hun zienswijzen indienen.

Na afloop van de inzagetermijn worden de zienswijzen beoordeeld en gebundeld in een commentaarnota. Eventuele wijzigingen naar aanleiding van de zienswijzen worden verwerkt in het wijzigingsbesluit.

Het aangepaste wijzigingsbesluit wordt vervolgens definitief gemaakt en aangeboden aan de gemeenteraad ter vaststelling. Na instemming door de gemeenteraad wordt het besluit gepubliceerd, waarmee de beroepstermijn van zes weken ingaat.

Belanghebbenden die een zienswijze hebben ingediend, ontvangen een afschrift van het besluit. Tijdens de beroepstermijn kunnen belanghebbenden een beroepschrift indienen bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Vier weken na bekendmaking treedt het wijzigingsbesluit in werking, tenzij er anders wordt bepaald.

5.1 Conceptbesluit delen met ketenpartners

Voorafgaand aan de publicatie van het ontwerpwijzigingsbesluit deelt de gemeente een conceptversie met de belangrijkste ketenpartners. Dit biedt hen de mogelijkheid om feedback te geven op het besluit. De ontvangen reacties worden meegenomen om eventuele aanpassingen aan het ontwerpbesluit door te voeren voordat het formeel wordt gepubliceerd. Deze aanpak versterkt de kwaliteit van het besluit en vergroot het draagvlak bij betrokken partijen.

6. Besluitvorming

De besluitvorming over het wijzigingsbesluit kent twee belangrijke momenten. Eerst wordt het ontwerpwijzigingsbesluit opgesteld en voorgelegd aan het college van burgemeester en wethouders ter beoordeling en goedkeuring. Dit vormt het startpunt van de formele voorbereidingsprocedure. Vervolgens, nadat eventuele zienswijzen zijn verwerkt, wordt het definitieve wijzigingsbesluit ter vaststelling aangeboden aan de gemeenteraad.

Deze twee momenten zijn in de bijgevoegde planning op hoofdlijnen **vet** weergegeven.

7. Planning op hoofdlijnen

11 november 2024	Informatiesessie met paneldiscussie voor professionals
18 november 2024	Workshop voor belangenorganisaties
Januari 2025	Verwerken van feedback uit het participatieproces
Februari/maart 2025	Concept besluit naar ketenpartners
April/mei 2025	Verwerken feedback ketenpartners
September 2025	Ontwerp wijzigingsbesluit in het college
September 2025	Publicatie ontwerp wijzigingsbesluit
Oktober t/m december 2025	Inzage termijn ontwerp wijzigingsbesluit
Januari 2026	Verwerken eventuele zienswijzen
Januari/februari 2026	Definitief wijzigingsbesluit in het college
Maart 2026	Definitief wijzigingsbesluit in de gemeenteraad